

## CV CHRONOLOGIQUE

**Lucie MEYER-CARMEN**

368 rue des tuileries  
67200 Strasbourg  
Tél : 06.08.40.56.89  
Email : lumecar@yahoo.fr  
Née le 01/09/1992 à Strasbourg



### ASSISTANTE DE DIRECTION

#### FORMATION

**2011-2013 - BTS Assistante de gestion PME-PMI en alternance** – Centre de Formation IFC à Perpignan

**2010-2011 - Première année de BTS assistante de direction** – OMNIS Strasbourg à Strasbourg

**2009-2010 - Baccalauréat STT ACA** – Lycée Jean Rostand à Strasbourg

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

*Octobre 2011 – Juin 2013*

**Société CLIMATHERM – Assistante de gestion PME-PMI**

- Gestion des stocks, règlement des litiges, facturation des fournisseurs et des clients.
- Accueil téléphonique et physique des clients

*Juin 2011 – Septembre 2011*

**Société MCJO – Assistante de gestion stagiaire en alternance**

- Renseignement sur les tarifs de la prestation
- Rédaction et mise en page des dossiers clients

*Juin 2010 – Août 2010*

**Mairie de Bischheim – Réceptionniste**

- Accueil physique et téléphonique des personnes, orientation des personnes dans différents secteurs

#### LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais (niveau B2) et Allemand (B1)

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, logiciel de gestion SAGE, Ciel Gestion, Ciel Compta

#### CENTRES D'INTERET

Aide à la collecte de jouets à la Croix-Rouge  
Vélo, escalade et judo  
Flûte et chant

Lucie MEYER-CARMEN



368 rue des tuileries  
67200 Strasbourg

06.08.40.56.89  
[lumecar@yahoo.fr](mailto:lumecar@yahoo.fr)  
Née le 01/09/1992 à  
Strasbourg

## ASSISTANTE DE DIRECTION

Dynamique – Esprit d’initiative – Polyvalente

### DOMAINES DE COMPETENCES

#### Administration

- Classement et archivage des dossiers
- Saisie de divers textes et documents avec une mise en page adaptée (compte-rendu, note de services)
- Rédaction de courriers externes et internes.

#### Réception

- Accueil physique et téléphonique du public
- Gestion et orientation de public dans différents secteurs

#### Gestion

- Facturation des fournisseurs et des clients
- Règlement des litiges
- Renseignement sur les tarifs de prestations

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

*Octobre 2011 – Juin 2013* **Assistante de gestion PME-PMI – Société CLIMATHERM**

*Juin 2011 – Septembre 2011* **Assistante de gestion stagiaire en alternance – Société MCJO**

*Juin 2010 – Août 2010* **Réceptionniste – Mairie de Bischheim**

### FORMATION

- **2011-2013 - BTS Assistante de gestion PME-PMI en alternance** – Centre de Formation IFC à Perpignan
- **2010-2011 - Première année de BTS assistante de direction** – OMNIS Strasbourg à Strasbourg
- **2009-2010 - Baccalauréat STT ACA** – Lycée Jean Rostand à Strasbourg

### LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais (niveau B2) et Allemand (B1)

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, logiciel de gestion SAGE, Ciel Gestion, Ciel Compta

### CENTRES D'INTERET

Aide à la collecte de jouets à la Croix-Rouge

Vélo, escalade et judo

Flûte et chant