

Montréal, le 15 mars 2015

Monsieur Émile Jeuneau  
Directeur des ressources humaines  
B-World  
8596, boulevard de l'Espoir  
Montréal (Québec) H1C 0B3

**Objet : Démission du poste d'adjointe administrative (préavis)**

Monsieur Jeuneau,

Par la présente, je vous confirme que je quitterai définitivement mon emploi d'adjointe administrative le 15 avril 2015 afin de respecter la durée de préavis convenue dans mon contrat de travail.

Je tiens à vous remercier de la confiance que vous m'avez témoignée et à vous dire la satisfaction que j'ai éprouvée à travailler sous votre direction. Sachez bien que c'est à regret et pour des raisons indépendantes de ma volonté que j'abandonnerai mes activités à B-World après près de deux ans de service depuis le 10 avril 2013.

Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous à votre convenance.

Veillez agréer, Monsieur Jeuneau, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Suzanne LACHANCE  
46, rue de l'Aigle  
Longueuil (Québec) J4G 3B7  
Téléphone : 450-345-8851  
[sulachance@via.gc](mailto:sulachance@via.gc)

c.c. M<sup>me</sup> Noëlle Lejean

M. François Dumartin