

Lucie Meyer-Carmen
368 rue des tuileries
67200 Strasbourg
Tél : 06.08.40.56.89
Email : lumecar@yahoo.fr

Monde Aff'
156 rue de lys
75019 Buttes-Chaumont

Strasbourg, le mardi 18 mars 2013

À l'attention de M. Lebon, Responsable des ressources humaines

Objet : Candidature pour un poste d'assistante de direction

Monsieur,

Votre annonce parue sur le site du Pôle Emploi, (Numéro de référence : B45678952H) du 15 mars 2013 pour le poste d'assistante de direction a retenu toute mon attention. Dynamique, sérieuse et polyvalente, je me permets de vous présenter ma candidature pour ce poste.

Forte d'une expérience de deux ans à la « Société Climatherm » en tant qu'assistante de gestion de PME-PMI, j'ai acquis des compétences administratives et de gestions que je souhaiterais mettre à profit de « Monde Aff' ». En effet, votre société recherche une personne à l'image de son organisation et de son efficacité, ce profil est parfaitement le mien. J'ai pu développer mon sens d'organisation, du contact, de la polyvalence et mon dynamisme en tant que réceptionniste à la mairie mais également en secondant mon supérieur dans la gestion de la « Société Climatherm ». Ma formation est un atout majeur qui m'a permis d'acquérir des nouvelles compétences dans la gestion de dossiers de clients ainsi que la saisie de données. Il va sans dire que je présente une qualité de communication et de relation clientèle adéquate pour l'accueil téléphonique et physique des clients.

« Monde Aff' » est une société jeune et en plein essor, c'est pour cela que je voudrais contribuer à son développement. Notre collaboration permettra de mettre à la disposition des clients et des fournisseurs notre efficacité afin de promouvoir « Monde Aff' ».

Disponible immédiatement, je souhaiterais vous rencontrer pour vous faire part de ma réelle motivation lors d'un futur entretien.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

Lucie Meyer-Carmen