

Le 15 mars 2013

Monsieur Émile Jeuneau
Directeur des ressources humaines
B-World
8596, boulevard de l'Espoir
Montréal (Québec) H1C 0B3

Objet : Candidature pour un poste d'adjointe administrative

Monsieur le Directeur,

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je réponds à votre offre d'emploi dont j'ai pris connaissance par votre site www.bworld.com. Les tâches liées au poste d'adjoint administratif que vous offrez m'apparaissent des plus intéressantes et stimulantes. Vous constaterez d'ailleurs, à la lecture de mon curriculum vitae ci-joint, que mes connaissances et mon expérience répondent très bien aux exigences du poste.

Titulaire d'un Diplôme d'Études Collégiales en secrétariat, j'ai eu la chance de me perfectionner à la fois dans des tâches administratives, de comptabilité et commerciales en tant qu'adjointe administrative au cours de mes précédentes expériences professionnelles.

Maîtrisant parfaitement les logiciels de bureautique, je suis rodée au secrétariat courant et je suis également capable de faire du rapprochement entre les divers documents de comptabilité. J'apprécie tout particulièrement le contact avec la clientèle : tenue du standard, accueil, suivi des clients. Enfin, mon orthographe est irréprochable et je communique avec aisance en anglais.

Enthousiaste et dotée d'un bon relationnel, je suis consciente que le personnel contribue à donner une image positive de la société B-World auprès de ses partenaires et clients. L'écoute, l'amabilité, les capacités d'adaptation et d'implication démontrées lors de mes précédentes missions sont, pour moi, des qualités indispensables dans ce métier et m'ont permis de progresser dans mes fonctions.

Je souhaite aujourd'hui continuer ma carrière dans une équipe stimulante afin de perfectionner mes connaissances, accroître mes compétences et vous apporter le soutien que vous êtes en droit d'attendre.

En vous remerciant d'avance de votre attention, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de ma sincère considération.

Suzanne LACHANCE
46, rue de l'Aigle
Longueuil (Québec) J4G 3B7
Téléphone : 450-345-8851
sulachance@via.gc

p.j. Curriculum vitae