

# CV CHRONOLOGIQUE

## Emma Lavoie

8484 rue Sherbrooke E

Montréal (Québec) J4B 6Z4

415-478-2493

[lavoiemma@superenvoi.e.qc](mailto:lavoiemma@superenvoi.e.qc)

*Langues parlées et écrites : français et anglais*

---

### OBJECTIFS DE CARRIERE

Directrice générale voulant mettre mon expérience, mon dynamisme et mes aptitudes au service d'une entreprise afin de contribuer à un potentiel de croissance certain. Avec plus de 15 d'expériences, je souhaiterais conduire les équipes à mener à bien tous les projets entrepris.

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

#### IN-dice Canada

*Décembre 1997 à Janvier 2013*

Directrice Générale

- Restructurer l'entreprise avec une approche orientée sur les clients
- Négocier et promouvoir l'entreprise
- Répartir les responsabilités et mettre en place une structure dans l'entreprise en assurant la direction des ressources humaines.
- Communiquer avec transparence, y compris en situation de crise
- Maîtriser et développer l'environnement de l'entreprise

#### Financeo

*Mars 1987 à Novembre 1997*

Directrice Logistique et Financière

- Prendre en main les fonctions de support de l'entreprise : logistique, informatique, gestion et comptabilité et approvisionnement
- Création du réseau informatique sous GJM AS440 se traduisant par la réorganisation de tous les services
- Négociation avec les différents clients et gain de collaboration fructueuse avec les différents partenaires.

### FORMATION

---

**Perfectionnement informatique**, Pack Office : Word, Excel, Power Point, Access

*2003*

*IN-dice Canada*

**Stage de perfectionnement**, management et développement d'entreprise

*1990*

*Financeo*

**Diplôme d'Etudes Collégiales professionnelles**, option gestion et stratégies d'entreprise

*1985*

*Centre de formation Compétences Montréal*

### TRAITS PERSONNELS

---

Stratège de la négociation, responsable, leadership, esprit d'équipe, dynamique, bonne communication orale

## COMPETENCES SUPPLEMENTAIRES

---

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Internet, Intranet, SAGE.

**Des références seront fournies sur demande**

# CV FONCTIONNEL

## Emma Lavoie

8484 rue Sherbrooke E

Montréal (Québec) J4B 6Z4

415-478-2493

[lavoiemma@superenvoi.qc](mailto:lavoiemma@superenvoi.qc)

*Langues parlées et écrites : français et anglais*

---

## OBJECTIFS DE CARRIERE

Directrice générale voulant mettre mon expérience, mon dynamisme et mes aptitudes au service d'une entreprise afin de contribuer à un potentiel de croissance certain. Avec plus de 15 d'expériences, je souhaiterais conduire les équipes à mener à bien tous les projets entrepris.

## DOMAINES DE COMPETENCES

---

### Management

- Restructuration de l'entreprise avec une approche orientée sur les clients
- Négociation et promotion de l'entreprise
- Répartition des responsabilités et mise en place d'une structure
- Communication transparente de la situation de l'entreprise, y compris en situation de crise
- Maîtrise et développement de l'environnement de travail

### Gestion de projet

- Distribution des responsabilités et élaboration des projet
- Respect des délais et adaptation des services offerts en fonction des clients
- Maintien d'une équipe fonctionnelle grâce à un bon leadership
- Prévision budgétaire en fonction de la croissance de l'entreprise

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

**IN-dice Canada** – *Décembre 1997 à Janvier 2013*

Directrice Générale

**Financeo** – *Mars 1987 à Novembre 1997*

Directrice Logistique et Financière

## FORMATION

---

**Diplôme d'Etudes Collégiales professionnelles**, Gestion et Stratégies d'entreprise 1985

*Centre de formation Compétences Montréal*

## TRAITS PERSONNELS

---

Stratège de la négociation, responsable, sens du leadership, esprit d'équipe, dynamique, bonne communication orale.

## COMPETENCES SUPPLEMENTAIRES

---

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Internet, Intranet, SAGE.

**Des références seront fournies sur demande**