

Le 20 septembre 2013

Madame Yvette Raymond
Directrice des ressources humaines
Biaffaire
7124, rue de l'étoile
Montréal (Québec) H1C 0B2

Objet : Candidature pour un poste de Directrice Générale

Madame la Directrice,

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je réponds à votre offre d'emploi dont j'ai pris connaissance sur le site Affair'emploi.net (N° d'offre : 44-256). Les tâches liées au poste de Directeur Général que vous offrez m'apparaissent des plus intéressantes et stimulantes. Vous constaterez d'ailleurs, à la lecture de mon curriculum vitae ci-joint, que mes expériences et mes qualifications professionnelles répondent très bien aux exigences du poste.

Forte d'une expérience de plus de 26 ans dans la direction d'entreprise, je voudrais mettre mes atouts de gestion et de négociation au service de Biaffaire. En complément à mon DEC en Gestion d'entreprise, j'ai effectué divers stages de perfectionnement qui me permettent de toujours être à la pointe de la nouveauté. Mon expérience en tant que Directrice Générale à IN-dice Canada a permis de développer mon sens du management et l'art de mener et de maintenir une équipe dynamique au sein d'une entreprise.

Grâce à mon atout de négociation, j'ai toujours su apporter d'importants clients pour les organismes où j'ai évolué et créé des relations durables avec les divers collaborateurs. Sous ma direction, j'ai mené des projets innovants qui ont permis de donner une visibilité nationale ainsi qu'internationale à IN-dice : j'ai effectué des collaborations avec des entreprises en Chine et au Japon. Cette fructueuse collaboration a donné naissance à une succursale du nom de « IN-basics » au Japon.

Responsable, dynamique et dotée d'un sens relationnel inné, je suis consciente qu'un bon leadership et une gestion d'équipes sans faille contribue à véhiculer une image valorisante de la société Biaffaire auprès de ses partenaires et clients. L'écoute, la collaboration et l'investissement professionnelle démontrées lors de mes précédentes missions sont, pour moi, des qualités indispensables dans ce métier et m'ont permis d'évoluer dans les différents postes occupés.

Je souhaite aujourd'hui continuer ma carrière dans une équipe stimulante afin de perfectionner mes connaissances, accroître mes compétences et vous apporter le soutien que vous êtes en droit d'attendre.

En vous remerciant d'avance de votre attention, je vous prie de croire, Madame la Directrice, en l'assurance de ma sincère considération.

Emma Lavoie
8484, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) J4B 6Z4
Téléphone : 415-478-2493
lavoiemma@superenvoi.gc

p.j. Curriculum vitae