

**Bonjour Madame,**

**Je vous remercie de l'intérêt que vous portez à notre société. Votre candidature a suscité tout notre attention et je propose de vous rencontrer très prochainement, le jour de votre convenance.**

**Pourriez-vous nous proposer quelques dates : sauf les mardi et les vendredi matin ?**

**Je vous recevrai entre 9h et 11h ou de 14h à 16h, dans nos locaux, situés au 8596, boulevard de l'Espoir - Montréal, au 5ème étage.**

**Si notre entretien est concluant, je vous proposerai le jour même un essai de saisie de données. Il faut prévoir 1h environ.**

**Je vous serai reconnaissant de nous apporter la copie de vos diplômes et le formulaire de demande d'emploi .**

**En vous remerciant d'avance pour votre réponse, je vous prie de recevoir mes meilleures salutations.**

**Cordialement,**

**Émile Jeuneau**