

Exemple de courriel de convocation à une entrevue

Bonjour Madame,

Je vous remercie de l'intérêt que vous portez à notre société Biaffaire. Votre candidature a suscité tout notre attention et je propose de vous rencontrer très prochainement, le jour de votre convenance.

Pourriez-vous me proposer vos disponibilités ? Je vous recevrai entre 8h30 et 12h ou de 13h à 18h, dans nos locaux , situés au 7124, rue de l'étoile - Montréal, H1C 0B2 au 10ème étage.

Je vous serai reconnaissante de nous apporter la copie de vos diplômes et ainsi que vos maquettes de projets. En vous remerciant d'avance pour votre réponse, je vous prie de recevoir mes meilleures salutations.

Cordialement,

Yvette Raymond