

Ohjeen käyttö

Online-ohjeen käyttäminen

Adobe Acrobat Reader sisältää täydellisen PDF-muotoisen ohjejärjestelmän. Ohjejärjestelmässä on tietoja kaikista Acrobat Readerin työkaluista, komennoista ja ominaisuuksista sekä Windows- että Mac OS -järjestelmiä varten. PDF-muodon ansiosta ohjeita on helppo selata näytössä sekä lukea kätevästi muiden valmistajien tekemillä, Windows-yhteensopivilla lukuohjelmilla. Tiedosto voidaan myös tulostaa, jotta se on aina kätevästi saatavilla.

Online-ohjeen käynnistäminen:

Tee jokin seuraavista:

- Valitse Ohje > Readerin Ohje.
- Paina F1.

Readerin Ohje avautuu uuteen dokumentti-ikkunaan, jonka kirjanmerkkiruutu on näkyvissä. Jos kirjanmerkkiruutua ei näy, valitse Ikkuna > Kirjanmerkit tai paina F5. Voit selata ohjetiedostoa käyttämällä kirjanmerkkejä, Sisällys- ja Hakemisto-linkkejä tai etsimällä tarvitsemaasi termiä.

Kirjanmerkkien käyttäminen

Readerin Ohjeen sisältö näkyy kirjanmerkkeinä Kirjanmerkit-ruudussa. Jos haluat nähdä alaotsikon, napsauta otsikon vieressä olevaa plusmerkkiä tai nuolta (Mac OS). Otsikko laajenee, jotta sen sisältämät alaotsikot tulevat näkyviin.

Kukin kirjanmerkki on hyperlinkki ohjetiedoston vastaavaan osaan. Saat sisällön näkyviin napsauttamalla kirjanmerkkiä. Kun katselet dokumenttiruudussa näkyvää sisältöä, siihen liittyvä kirjanmerkki näkyy lihavoituna kirjanmerkkiruudussa, jotta näet helposti, missä dokumentin kohdassa olet.

Voit valita kirjanmerkkiruudun valikon Korosta nykyinen kirjanmerkki -komennolla (Windows), onko korostus käytössä.

Suunnistusrivin käyttö

Readerin ohjetiedoston jokaisen sivun ylä- ja alakulmassa on suunnistusrivi. Voit milloin tahansa napsauttaa Ohjeen käyttö, kun haluat palata tähän käyttöohjeeseen. Voit näyttää Readerin Ohjeen sisällysluettelon napsauttamalla Sisällys tai täydellisen hakemiston napsauttamalla Hakemisto.

Suunnistusrivillä on sivunumeron edellä ja jäljessä Seuraava sivu -nuoli ▶ ja Edellinen sivu -nuoli ◀, joilla voit selata sivuja yksitellen. Kun napsautat Edellinen, viimeksi katselemasi sivu tulee näkyviin. Voit selata dokumenttia myös käyttämällä Readerin työkalurivillä olevia Ensimmäinen sivu-, Edellinen sivu-, Seuraava sivu- ja Viimeinen sivu -nuolia.

Aiheen etsiminen sisällysluettelosta:

1 Napsauta minkä tahansa sivun ylä- tai alareunan suunnistuspalkin Sisällys-painiketta.

2 Napsauta Sisällys-sivulla olevan luettelon mitä tahansa otsikkoa, jotta näet aiheen ensimmäisen sivun.

3 Jos haluat nähdä alaotsikot, napsauta plusmerkkiä, joka näkyy kirjanmerkkiruudussa otsikon vieressä.

Aiheen etsiminen hakemistosta

1 Napsauta minkä tahansa sivun ylä- tai alareunan suunnistusrivin Hakemisto-painiketta.

2 Valitse kirjain hakemistosivun alussa olevasta aakkosluettelosta. Voit myös napsauttaa kirjaimen sisältävää kirjanmerkkiä, joka on kirjanmerkkiruudun kohdassa Hakemisto.

3 Kun olet löytänyt tarvitsemasi aiheen, napsauta sen vieressä olevaa sivunumeroa, jotta vastaava sivu tulee näkyviin.

4 Jos haluat katsella useita aiheita, palaa hakemistossa samaan kohtaan napsauttamalla Edellinen.

Aiheen etsiminen etsintäkomennolla:

1 Valitse Muokkaa > Etsi.

2 Kirjoita sana tai sanaryhmä tekstiruutuun ja valitse OK.

3 Reader alkaa tutkia dokumenttia alkaen nykyiseltä sivulta ja näyttää, missä kohdassa etsittävä sana tai sanaryhmä esiintyy ensimmäisen kerran.

4 Voit etsiä seuraavan esiintymän valitsemalla Muokkaa > Etsi uudelleen.

Ohjetiedoston tulostaminen

Vaikka Readerin Ohje on suunniteltu näytössä luettavaksi, voit tulostaa koko ohjetiedoston tai osan siitä. Kun haluat tulostaa, valitse Tiedosto-valikosta Tulosta tai napsauta Readerin työkalurivin tulostinkuvaketta.

Muita tietolähteitä

Ohje-valikossa on Readerin Ohjeen lisäksi muita tietolähteitä, esimerkiksi tiedot käyttämäsi Readerin versiosta ja plug-in-tiedostoista. Katso lisätietoja Ohje-valikosta.

Sisällys

[Ohjeen käyttö 1](#)

[Windowsin pikanäppäimet 30](#)

[Mac OS:n pikanäppäimet 35](#)

[Hakemisto 40](#)

[Lakisääteisiä tiedotuksia 44](#)

Tietoja Adobe Acrobat Readerista

Acrobat Readerilla kuka tahansa voi lukea, selata ja tulostaa Adobe Portable Document Format (PDF) -muotoisia tiedostoja. Sillä voidaan myös täyttää lomakkeita, näyttää elokuvia ja etsiä PDF-tiedostoja.

Adobe® Acrobat® Reader on ladattavissa maksutta Adoben Web-sivustosta <http://www.adobe.com>. Valitse Adoben Web-sivuston kotisivun Adobe Sites -luettelosta maan nimi, jos haluat vaihtaa sivuston kielen. Sivuston tarkka sisältö saattaa vaihdella kielen mukaan. Jokaiseen tekemääsi ja jakelemaasi kopioon täytyy sisältyä kaikki seuraavat osat:

- Acrobat Readerin asennusohjelma juuri sellaisena kuin Adobe on toimittanut sen
- Acrobat Readerin sähköinen loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus
- Acrobat Readeriin sisältyvät tekijänoikeusilmoitukset ja muut omistusoikeutta kuvaavat ilmoitukset
- seuraava tekijänoikeusilmoitus jokaisessa Readerin sisältävässä tallennusvälineessä ja pakkauksessa:

“Acrobat® Reader Copyright © 1987-1999 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Adobe-logo, Acrobat ja Acrobat-logo ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.”

Acrobat Readerin sähköinen loppukäyttäjän käyttöoikeussopimus ja tekijänoikeusilmoitukset sisältyvät Readeriin tai Readerin asennusohjelmaan. Sinulla ei ole oikeutta muokata asennusohjelmaa eikä luoda omaa asennusohjelmaa Acrobat Readeria varten. Lisätietoja Acrobat Reader -tuotteiden käyttöehdoista on Acrobat Readerin sähköisessä loppukäyttäjän käyttöoikeussopimuksessa, joka tulee näyttöön kutakin tuotetta asennettaessa.

Adobelta on saatavana erityinen “Includes Adobe Acrobat” -logo Acrobat Readerin jakelemista varten. Katso lisätietoja Adoben Web-sivustosta (www.adobe.com).

Käytettävyys

Adobe Systems on sitoutunut kehittämään ja tarjoamaan näkö- ja liikuntarajoitteisille henkilöille työkaluja ja resursseja, jotka helpottavat digitaalisen tiedon käyttöä.

Acrobat 5.0:n helppokäyttöominaisuudet

Käytettävyystoiminnot toimivat vain silloin, jos olet ladannut Adobe Acrobat Readerin mukana käytettävyystoiminnot (Accessibility).

Tällä hetkellä käytettävyystoiminnot toimivat luotettavimmin Windows-ympäristössä. Tässä luvussa käsitellään Acrobat 5.0:n helppokäyttöominaisuuksia.

Jotta PDF-tiedosto sopisi vammaisellekin käyttäjälle, sitä suunniteltaessa on muistettava käytettävyys. PDF-tiedostolla on esimerkiksi oltava rakenne. Lukuohjelmilla on ongelmia esittää dokumentti, jos rakennepuu on epätäydellinen.

Tärkeää: Jos sinulla on PDF-tiedosto, jota avustava ohjelma ei osaa lukea, ota yhteys dokumentin kirjoittajaan ja pyydä tekemään dokumentista Adobe Acrobat 5.0:lle sopiva versio.

Näytön lukuohjelman käyttö Acrobat Reader 5.0:n kanssa

Mac OS ei tarjoa yleistä helppokäyttöliittymää näytön lukuohjelmille. Acrobat 5.0 ei tue näytön lukuohjelmia Mac OS-järjestelmässä. Windows-ympäristössä Adobe Acrobat Reader 5.0 tukee useita näytön lukuohjelmia. Katso näytön lukuohjelman käyttöohjeista, miten ohjelma asennetaan käytettäväksi Adobe Acrobat Reader 5.0:n kanssa.

Näytönlukuohjelma seuraa dokumentin loogista rakennetta. Voit määrittää, lähetetäänkö sisältö näytön lukuohjelmalle yksittäisinä sivuina vai koko dokumentti kerralla. Lisätietoja helppokäyttöasetuksista on kohdassa ["Käytettävyyden oletusarvojen asettaminen" sivulla 7.](#)

Acrobat Reader 5.0:n ja Microsoft Internet Explorerin käyttö (vain Windows)

Adobe Acrobat Reader 5.0:a voi ohjata näppäimistön avulla Microsoft Internet Explorerissa. Jos avaat Adobe PDF -dokumentin Internet Explorerista, suunnistus- ja komentonäppäimet toimivat normaaliin tapaan. Sarkain siirtää käsittelyn selaimesta Acrobatin dokumenttiruutuun. Jos painat sarkainta uudelleen, voit valita dokumentin elementtejä. Taaksepäin voit siirtyä painamalla Vaihto + Sarkain. Käsittelyn voi siirtää takaisin selaimen painamalla Ctrl + Sarkain. Selaimessa suunnistus ja valinta tehdään Internet Explorerin näppäimillä.

Pikanäppäimien käyttö valikkokomennoissa ja suunnistuksessa

Suunnistustoimintoja voi käyttää näppäimistöllä yhtä hyvin kuin hiirelläkin. Voit muuttaa käsittelyalueen ja käyttää valikoita ja valintaikkunoita. Käsittelyalueet ova suuria käyttöliittymän osia, joita kohdellaan loogisina kokonaisuuksina. Niiden sisällä voi olla käytettävissä tarkempia suunnistustapoja. Käsittelyalueiden ympärillä on ääriviiva.

Jotkin suunnistustoiminnot voivat erota muissa Windows-sovelluksissa käytetyistä. Tämä johtuu Adobe Acrobat Readerin elementtien erilaisesta luonteesta. Tavoitteena on myös säilyttää yhteensopivuus aiempien versioiden kanssa.

Käsittelyalueen siirtäminen dokumenttiruudusta suunnistusruutuun ja päinvastoin:

F6-näppäimellä voi siirtyä dokumentti- ja suunnistusruutujen välillä.

Valikkorivin näppäimet

Valitse valikkorivi painamalla Alt tai F10. Valitse sitten vaihtoehto valikosta nuolinäppäimillä ja Enter-näppäimellä.

Dokumenttiruudun näppäimet

Kun dokumenttiruutu on valittu, voit siirtyä paikasta toiseen ja valita komentoja seuraavilla näppäimillä:

Sarkain Siirtää kohdistimen elementistä toiseen.

Vaihto-Sarkain Vie edelliseen valintaan.

Väli Käynnistää toiminnon. Jos esimerkiksi valittuna on hyperlinkki, välilyöntinäppäimen painaminen avaa linkin.

Vaihto+F10 Avaa valittuun elementtiin liittyvän pikavalikon.

Sovellus (vain Windows) avaa myös tilannekohtaisen valikon.

Alt ja Ctrl +Sarkain (vain Windows) Vie työkaluriville.

Työkalurivin näppäimet (vain Windows)

Paina Alt ja Ctrl +Sarkain, niin pääset työkaluriville. Työkalurivillä voi seuraavilla näppäimillä siirtyä työkalusta, komennosta ja valikosta toiseen:

Ctrl+Sarkain Vie työkalurivin osasta toiseen. Tämä näppäinyhdistelmä vie esimerkiksi tiedostotyökaluriviltä suunnistustyökaluriville, sitten näytä historia -työkaluriville jne.

Sarkain Vie työkalurivin elementistä toiseen. Jos tiedostotyökalurivi on valittuna, sarkain etenee seuraavassa järjestyksessä: Avaa, Avaa Web-sivu, Tallenna, Tulosta, Lähetä sähköpostitse.

Nuolinäppäimet Kun työkalurivin elementti on valittu, elementistä toiseen voi siirtyä myös nuolinäppäimillä. Alanuolinäppäin avaa piilotetut valikon kohdat.

Enter Valitsee työkalun tai komennon.

Esc (Escape) Sulkee valikon.

Suunnistusruudun näppäimet

F6-näppäimellä voi siirtyä suunnistusruutuun. Jokaisessa välisivupaletissa on objektiluettelo, joka on järjestetty puurakenteeseen. Adobe Acrobat Reader 5.0 noudattaa Windowsin yleistä puunäkymien näppäimistökäytäntöä. Suunnistusruudussa voi liikkua seuraavilla näppäimillä.

Ctrl+Sarkain Vie palettivälilehdeltä toiselle. Eteneminen tapahtuu seuravassa järjestyksessä: Kirjanmerkit, Miniatyyrit, Kommentit ja Allekirjoitukset.

Sarkain Vie paletin elementistä toiseen. Sarkain vie alaspäin kirjanmerkkien, kommenttien jne. luettelossa.

Vaihto+Sarkain Palauttaa edelliseen paletin elementtiin.

Nuolinäppäimet Siirtävät valintaa eteen- ja taaksepäin paletissa.

Enter Avaa valitun palettelementin.

Väli Avaa valitun elementin.

Kelluvan paletin käyttö (vain Windows)

Alt + F6 ja Ctrl + F6 siirtävät käsittelyn kelluviin paletteihin. Jos olet irrottanut paletteja tai luonut muokattuja palettiryhmiä, voit siirtää käsittelyn niihin. Paleteissa voi tehdä valintoja ja käynnistää toimintoja sarkaimella sekä nuoli- ja Enter-näppäimillä.

Valintaikkunan näppäimet

Valintaikkunan sisällä voi tehdä valintoja ja käynnistää toimintoja sarkaimen sekä nuoli- ja Enter-näppäimien avulla. Valintaikkunakohtaiset valitsimet näkyvät pikanäppäinten taulukossa. Kun kaikki valintaikkunan elementit on käyty läpi, oletusvalinta palaa käyttöön. Suunnistus tapahtuu ylhäältä alas ja vasemmalta oikealle alkaen ryhmäruudun sijainnista.

Täydellinen pikanäppäinten luettelo löytyy kohdasta ["Windowsin pikanäppäimet" sivulla 30](#) ja ["Mac OS:n pikanäppäimet" sivulla 35](#).

Käytettävyyden oletusarvojen asettaminen

Käytettävyyden oletusarvot on tarkoitettu auttamaan näkö- ja liikuntarajoitteisia käyttäjiä. Voit määrittää väripaletteja, mukautetut tekstin ja taustan värit sekä näytön lukuohjelman asetukset. Yleensä Adobe suosittelee käyttöjärjestelmään sisältyvien järjestelmän väripalettein käyttöä.

Käytettävyyden oletusarvojen määrittäminen:

1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot > Käytettävyys.

2 Valitse Vaihtoehtoiset dokumentin värit -osasta Muuta värien näyttöä -asetus:

Kun dokumentti ei määritä värejä Tämä on oletusarvo. Acrobat Reader käyttää mukautetun väripaletin värejä, jos dokumentti ei määritä niitä.

Aina, syrjäytä dokumentin värit Dokumentin värit muutetaan aina mukautetun väripaletin mukaisiksi.

3 Valitse Väripaletti-asetus:

Käytä dokumentissa määritettyjä värejä • Tämä näyttää dokumentin tekijän määrittämässä muodossa.

Käytä muokattua väripalettia • Tämä näyttää dokumentin käyttäjän omien valintojen mukaisena.

Käytä Windows-värejä • Tämä näyttää dokumentin käyttäjän järjestelmävärien mukaisena.

4 Määritä Mukautettu paletti -asetus (käytettävissä vain, jos Käytä muokattua väripalettia on valittu):

- Avaa väripaletti ja valitse väri napsauttamalla Tekstin väri -painiketta.
- Avaa väripaletti ja valitse väri napsauttamalla Sivun taustaväri -painiketta.

Kun olet luonut mukautetun väripaletin, voit valita mukautetut värit värivalikosta käytettäväksi dokumentin esityksessä. Mukautettu väripaletti ei vaikuta joihinkin näyttöelementteihin. Esimerkiksi viivojen ja kuvien värit eivät muutu.

5 Valitse Sisällön esitys -asetus (vain Windows):

- Syötä arvo kohtaan Esitä tiedot sivuilla, kun dokumentin pituus ylittää...

Acrobat Reader voi lähettää PDF-dokumentin näytön lukuohjelmaan sivu kerrallaan, jos sivujen määrä on suurempi kuin mitä olet määrittänyt. Jos valitset tämän asetuksen ja syötät numeron 0, Acrobat Reader lähettää jokaisen PDF-dokumentin sivu kerralla.

- Peruuta kohdan Esitä tiedot sivuilla, kun dokumentin pituus ylittää... valinta, niin Adobe Acrobat lähettää aina koko PDF-dokumentin näytön lukuohjelmaan.

Valitse OK.

PDF-tiedostojen avaaminen

PDF-dokumentin tekijä voi määrittää, miten dokumentti avataan. Dokumentti voi esimerkiksi avautua tietyn sivunumeron kohdalta, tietyllä suurennusasteella tai kirjanmerkit ja miniatyyrit näkyvillä.

Jos dokumentti on määritetty avautumaan koko näytön tilassa, työkalurivi, komentorivi, valikkorivi ja ikkunan säätimet eivät ole näkyvissä. Koko näytön tilasta voi poistua painamalla Esc-näppäintä (jos näin on määritetty oletusarvoihin) tai painamalla Ctrl+L (Windows) tai Komento+L (Mac OS). Tästä näkymästä on lisätietoja kohdassa ["Dokumenttien lukeminen koko näytön tilassa" sivulla 10](#).

PDF-tiedoston avaaminen:

Tee jokin seuraavista:

- Napsauta Avaa-painiketta  tai valitse Tiedosto > Avaa. Valitse Avaa-valintaikkunasta yksi tai useita tiedostoja ja valitse sitten Avaa. PDF-tiedostojen tunniste on yleensä .pdf.
- Valitse tiedostonimi Tiedosto-valikosta. Valikossa on lueteltu neljä viimeksi avattua PDF-tiedostoa.
- Kaksoisnapsauta tiedostojärjestelmässä näkyvää tiedostokuvaketta.

Huomautus: Et ehkä voi avata Windowsissa luotua PDF-tiedostoa Mac OS:ssä kaksoisosoittamalla sen symbolia. Jos tiedosto ei avaudu kaksoisosoittaessasi sen symbolia Mac OS:ssä, avaa se Acrobat Readerin komennolla Tiedosto > Avaa. Kun olet avannut dokumentin Avaa-komennolla, voit avata sen seuraavan kerran kaksoisosoittamalla.

PDF-tiedoston ulkoasun muuttaminen

Voit määrittää PDF-dokumentin suurennusasteen sekä sivuasettelun, joka määrittää, näkyykö kerralla yksi sivu vai jatkuva sivujono.

Näkymän suurentaminen ja pienentäminen

Käytettävissä oleva pienin ja suurin zoomaus riippuu sivukoosta.

Jos sivu on suurennettava ikkunaa suuremmaksi, voit siirtyä sivun eri osiin käsityökalun  avulla. PDF-sivun siirtäminen käsityökalulla muistuttaa paperiarkin siirtämistä työpöydällä käden avulla.

Suurennussuhteen suurentaminen:

Tee jokin seuraavista:

- Valitse suurennustyökalu  ja napsauta sivua.
- Valitse suurennustyökalu ja piirrä suurennettavan alueen ympärille suorakulmio hiirellä vetämällä.
- Napsauta Tarkastelu-työkalurivillä olevan suurennusarvon vieressä olevaa kolmiota ja valitse suurennustaso.
- Napsauta Tarkastelu-työkalurivillä olevaa Suurennä-painiketta .

Suurennussuhteen pienentäminen:

Tee jokin seuraavista:

- Valitse pienennystyökalu  ja napsauta sivua.
- Valitse pienennystyökalu ja piirrä pienennetyn sivun kokoinen suorakulmio hiirellä vetämällä.

- Napsauta Tarkastelu-työkalurivillä olevan suurennusarvon vieressä olevaa kolmiota ja valitse suurennustaso.
- Napsauta Tarkastelu-työkalurivillä olevaa Pienennä-painiketta .

Huomautus: Kun suurennustyökalu on valittu, voit pienentää kuvaa painamalla *Ctrl-näppäintä* (Windows) tai *Optionäppäintä* (Mac OS) napsauttaessasi tai vetäessäsi. Kun pienennustyökalu on valittu, voit suurentaa kuvaa painamalla *Ctrl-* tai *Optionäppäintä*.

Suurennusasteen muuttaminen miniatyyrin avulla:

- 1 Avaa Ikkuna > Miniatyyrit, jolloin esiin tulee Miniatyyrit-paletti.
- 2 Aseta osoitin miniatyyrissä olevan punaisen sivunäkymäruudun oikeaan alanurkkaan, jolloin osoitin muuttuu kaksipäiseksi nuoleksi .
- 3 Pienennä tai suurena sivunäkymää vetämällä ruudun kulmaa.

Sivun koon muuttaminen ikkunaan sopivaksi:

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa sivun kokoa niin, että koko sivu mahtuu ikkunaan, napsauta Sovita ikkunaan -painiketta  tai valitse Näytä > Sovita ikkunaan.
- Jos haluat muuttaa sivun kokoa niin, että sivu mahtuu leveyssuunnassa ikkunaan, napsauta Sovita leveys -painiketta  tai valitse Näytä > Sovita leveys. Osa sivusta voi jäädä ikkunan ulkopuolelle.
- Jos haluat muuttaa sivun kokoa niin, että sivun teksti ja grafiikka mahtuvat leveyssuunnassa ikkunaan, valitse Näytä > Sovita näkyvä. Osa sivusta voi jäädä ikkunan ulkopuolelle.

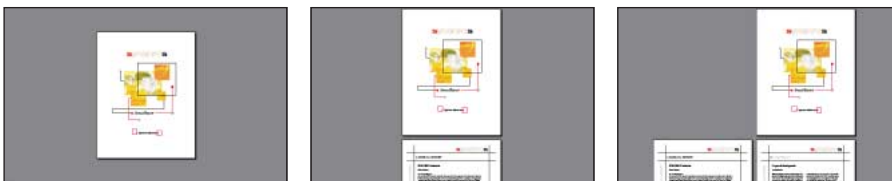
Sivun palauttaminen todelliseen kokoonsa:

Napsauta Todellinen koko -painiketta , tai valitse Näytä > Todellinen koko. PDF-sivun todellinen koko on yleensä 100 %, mutta tiedostoa luotaessa on voitu valita jokin muukin suurennussuhde.

Sivun asettelun ja suunnan valitseminen

Voit valita kolmesta sivuasettelusta, kun katselet PDF-tiedostoja:

- Yksi sivu -asettelu näyttää yhden sivun kerrallaan dokumenttiruudussa.
- Jatkuva-asettelu järjestää sivut jatkuvaan pystysarakeeseen.
- Jatkuva - Aukeama -asettelu järjestää sivut vierekkäin. Tässä vaihtoehdossa voi katsella kaikkia sivuja kahden sivun aukeamina. Jos dokumentissa on yli kaksi sivua, ensimmäinen sivu näkyy oikealla, jotta aukeamat näkyvät oikein.



Yksi sivu -asettelu, Jatkuva-asettelu ja Jatkuva - Aukeama -asettelu

Yksi sivu -asettelussa Muokkaa > Valitse kaikki -komento valitsee kaiken tekstin käsiteltävänä olevalta sivulta. Jatkuva- tai Jatkuva - Aukeama -asettelussa komento valitsee suurimman osan PDF-dokumentin tekstistä.

Sivuasettelu valitseminen:

Tee jokin seuraavista:

- Napsauta tilarivin Yksi sivu -painiketta , Jatkuva-painiketta  tai Jatkuva - Aukeama - painiketta .
- Valitse Näytä-valikosta Yksi sivu, Jatkuva, tai Jatkuva - Aukeama.



Aukeamat voi lukea tehokkaimmin valitsemalla Jatkuva - Aukeama -sivuasettelu ja valitsemalla sitten Näytä > Sovita leveys.

Sivun kääntäminen:

Tee jokin seuraavista:

- Napsauta Käännä myötäpäivään -painiketta  tai Käännä vastapäivään -painiketta  tilarivillä.
- Valitse Näytä-valikosta Käännä myötäpäivään tai Käännä vastapäivään.



Sivun suuntaa voi muuttaa 90-astetta kerrallaan kääntötyökaluilla.

Dokumenttien lukeminen koko näytön tilassa

Koko näytön tilassa PDF-sivut täyttävät koko näytön; valikkorivi, komentorivi, työkalurivi, tilarivi ja ikkunan säätimet ovat piilossa. Dokumentin tekijä voi määrittää, että PDF-dokumentti avautuu koko näytön tilassa. Lukija voi myös itse valita näkymän. Koko näytön tilaa käytetään usein esityksissä. Toisinaan siihen yhdistetään automaattinen sivujen vaihto ja siirtymät.

Osoitin pysyy aktiivisena koko näytön tilassa, joten voit napsauttaa linkkejä ja avata kommentteja. Voit siirtyä paikasta toiseen ja suurentaa tekstiä pikanäppäimillä, vaikka valikot ja työkalurivi eivät olekaan näkyvissä. Oletusarvojen avulla voit myös määrittää, miten koko näytön tila näkyy järjestelmässä.

Dokumentin lukeminen koko näytön tilassa:

Valitse Näytä > Koko näyttö. Siirry seuraavalle sivulle painamalla Enter tai painamalla oikeaa tai alanuolipainiketta. Siirry edelliselle sivulle painamalla Vaihto+Enter tai painamalla vasenta tai ylänuolipainiketta.

Huomautus: Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98, Windows 2000 tai Mac OS ja tietokoneeseen on kytketty kaksi näyttöä, vain toinen niistä näyttää sivun koko näytön tilassa. Voit selata dokumenttia napsauttamalla koko näytön tilassa olevaa sivua.

Koko näytön tilan käytön lopettaminen:

Paina Esc-näppäintä, jos koko näytön oletusarvot on määritetty näin, tai paina Ctrl+L (Windows) tai Komento+L (Mac OS).

Koko näytön tilan oletusarvojen määrittäminen:

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot > Koko näyttö.
- 2 Tee suunnistusvalinnat:
 - Eteenpäin ... sekunnin välein määrittää, miten nopeasti siirrytään automaattisesti sivulta toiselle. Voit siirtyä dokumentin sivulta toiselle hiirellä tai näppäimistökomennolla, vaikka automaattinen sivujen vaihto on valittuna.

- Eteenpäin napsautettaessa -vaihtoehdolla voi siirtyä PDF-dokumentissa eteenpäin hiirtä napsauttamalla. Jos tämä ei ole valittuna, voit selata dokumenttia painamalla Enter-näppäintä, Vaihto-Enter (jos haluat siirtyä taaksepäin) tai nuolinäppäimiä.
- Viimeiseltä sivulta alkuun -vaihtoehdolla voi selata PDF-dokumenttia siten, että viimeiseltä sivulta palataan ensimmäiselle sivulle. Tätä vaihtoehtoa käytetään yleensä esittely-ympäristössä.
- Esc-näppäin lopettaa -vaihtoehdolla voit poistua koko näytön tilasta painamalla Esc-näppäintä. Jos tämä ei ole valittuna, voit poistua painamalla Ctrl+L (Windows) tai Komento+L (Mac OS).

3 Tee ulkoasuvalinnat:

- Oletusvaihtoehto määrittää siirtymätehosteen, jota käytetään vaihdettaessa sivua koko näytön tilassa.
- Hiirisoitin määrittää, piilotetaanko osoitin koko näytön tilassa.
- Taustan väri määrittää ikkunan taustan värin. Jos valitset Muokattu, esiin tulee järjestelmän väripaletti. Muokatun värin valinnasta on ohjeita tietokoneen käyttöohjeissa.
- Näyttö (Mac OS) määrittää, mitä näyttöä käytetään koko näytön tilassa, kun järjestelmässä on kaksi näyttöä. Voit valita jonkin seuraavista: Main (valikkorivin sisältävä näyttö), Largest Intersection (suurimman osan dokumentista näyttävä näyttö), Deepest (eniten värejä näyttävä näyttö), Widest (suurimman vaakataarkkuuden näyttö), Tallest (suurimman pystytarkkuuden näyttö) tai Largest Area (eniten kuvapisteitä sisältävä näyttö).

4 Valitse OK.

Liikkuminen PDF-dokumenteissa

PDF-dokumenteissa voi siirtyä selaamalla tai käyttämällä suunnistusrakenteita. Dokumenteissa voi siirtyä myös taaksepäin lähtökohtaan.

Dokumenttien selaaminen

Acrobat Readerissa on painikkeita, pikanäppäimiä ja valikkokomentoja, joilla selataan PDF-tiedoston sivuja.

Huomautus: Jos käytät näppäimistön numeronäppäimistöosaa, varmista, että Num Lock -näppäimen merkkivalo ei pala.

Siirtyminen toiselle sivulle:

Tee jokin seuraavista:

- Voit siirtyä seuraavalle sivulle napsauttamalla Seuraava sivu -painiketta ▶ suunnistustyökalurivillä tai tilarivillä, painamalla oikeaa nuolinäppäintä, painamalla Ctrl-näppäintä (Windows) tai Optio-näppäintä (Mac OS) ja alanuolinäppäintä tai valitsemalla Dokumentti > Seuraava sivu.
- Voit siirtyä edelliselle sivulle napsauttamalla Edellinen sivu -painiketta ◀ Suunnistustyökalurivillä tai tilarivillä, painamalla vasenta nuolinäppäintä, painamalla Ctrl-näppäintä (Windows) tai Optio-näppäintä (Mac OS) ja ylänuolinäppäintä tai valitsemalla Dokumentti > Edellinen sivu.

- Voit siirtyä rivin alaspäin painamalla alanuolinäppäintä.
- Voit siirtyä rivin ylöspäin painamalla ylänuolinäppäintä.

Huomautus: Ylä- ja alanuolinäppäimet siirtävät näytön sisältöä rivin verran kerrallaan, kun Sovita ikkunaan -näkyä ei ole valittu. Sovita ikkunaan -näkyssä näillä näppäimillä vaihdetaan sivua.

- Kun haluat siirtyä näytön verran alaspäin, paina Page Down- tai Enter-näppäintä.
- Kun haluat siirtyä näytön verran ylöspäin, paina Page Up- tai Vaihto+Enter-näppäintä.
- Kun haluat siirtyä ensimmäiselle sivulle, napsauta Suunnistus-työkalurivin tai tilarivin Ensimmäinen sivu -painiketta , paina Home-näppäintä tai valitse Dokumentti > Ensimmäinen sivu.
- Kun haluat siirtyä viimeiselle sivulle, napsauta Suunnistus-työkalurivin tai tilarivin Viimeinen sivu -painiketta , paina End-näppäintä tai valitse Dokumentti > Viimeinen sivu.

Siirtyminen sivulle numeron mukaan:

Tee jokin seuraavista:

- Vedä pystysuoraa vierityspalkkia, kunnes haluamasi sivunumero on näkyvissä.
- Valitse sivunumerokenttä tilariviltä, kirjoita sivunumero, johon haluat siirtyä, ja paina Enter-näppäintä.
- Valitse Dokumentti > Siirry sivulle, kirjoita sivunumero ja valitse OK.

Huomautus: Jos yleisillä oletusarvoilla on valittu Käytä loogisia sivunumeroita -asetus ja sivun numero poikkeaa sivun sijainnista PDF-tiedostossa, sivun sijainti näkyy tilarivillä sulkein ympäröitynä. Jos esimerkiksi ensimmäisen sivun numero on "iii", numerointi voi olla muodossa "iii (1 / 10)". Voit kaksoisnapsauttaa sulkujen sisällä, muokata sivun sijaintinumeroa ja siirtyä kyseiselle sivulle painamalla Enter-näppäintä.

Selaaminen suunnistusrakenteiden avulla

Acrobat Readerissa on paljon suunnistusrakenteita, jotka auttavat siirtymään tiettyyn kohtaan PDF-asiakirjassa:

- Kirjanmerkit muodostavat sisällysluettelon; yleensä ne vastaavat lukuja, osia ja muita dokumentin järjestykseen liittyviä asioita.
- Miniattyrien avulla dokumentin sivuja voi tarkastella pienoiskuvina. Miniattyrien avulla voi siirtää sivuja, muuttaa sivujen näyttötapaa ja siirtyä muille sivuille. Miniattyryn sivuruutu osoittaa, mikä sivun osa on parhaillaan dokumenttiruudussa.
- Linkit vievät tiettyihin jonkun muun käyttäjän (yleensä dokumentin tekijän) määrittämään kohtaan. Nämä kohdat voivat olla käsiteltävänä olevassa dokumentissa, muissa tiedostoissa tai Web-sivustoissa. Linkki osoittaa yleensä otsikolla varustettuun osaan tai muuhun dokumentin järjestykseen liittyvään kohtaan.
- Artikkelit ovat sähköisiä säikeitä, jotka johtavat dokumentin läpi. Artikkelialkaa yleensä yhdeltä sivulta ja jatkuu toisella niin kuin tavallisessa sanoma- tai aikakauslehdessä. Artikkelia luettaessa Acrobat Reader suurentaa tai pienentää näkymää niin, että käsiteltävänä oleva artikkelin osa täyttää näytön.

Selaaminen kirjanmerkin avulla:

1 Näytä Kirjanmerkit-paletti. Sinun pitää ehkä avata paletti valitsemalla Ikkuna > Kirjanmerkit tai tuoda paletti ryhmän etummaiseksi napsauttamalla Kirjanmerkit-kielekettä.

2 Kun haluat siirtyä kirjanmerkillä varustettuun aiheeseen, napsauta paletissa näkyvää kirjanmerkin kuvaketta tai tekstiä.

Huomautus: Kirjanmerkin napsauttaminen voi toiselle sivulle siirtymisen sijasta käynnistää toiminnon, esimerkiksi elokuvan näyttämisen. Toiminta riippuu kirjanmerkin tyypistä.

Dokumentin näkyvissä olevan osan kirjanmerkki on lihavoitu.

Jos suunnistusruutu katoaa, kun napsautat kirjanmerkkiä, se tarkoittaa sitä, että dokumentin tekijä on aktivoinut Piilota käytön jälkeen -komennon. Saat suunnistusruudun takaisin näkyviin napsauttamalla komentorivillä olevaa Näytä/piilota suunnistusruutu -painiketta. Jos haluat, että suunnistusruutu jää avoimeksi kirjanmerkin napsautuksen jälkeen, poista Piilota käytön jälkeen -asetuksen valinta suunnistusruudun valikosta.

Kirjanmerkit voivat olla alisteisia muille kirjanmerkeille. Korkeampitasoista kirjanmerkkiä kutsutaan ylätasoksi ja alempitasoista alatasoksi. Ylätasoinen kirjanmerkin voi kutistaa, jolloin sen alatasot katoavat näkyvistä. Kun ylätasoinen kirjanmerkki on supistettu, sen vieressä näkyy plusmerkki (Windows) tai oikealle osoittava kolmio (Mac OS). Jos tarvitsemasi kirjanmerkki on piilotettu supistetun ylätasoinen kirjanmerkin sisään, tuo se näkyviin napsauttamalla ylätasoinen kirjanmerkin vieressä olevaa plusmerkkiä tai kolmiota.

 Jos haluat valita dokumenttiruudussa näkyvän dokumentin osan kirjanmerkin, valitse Kirjanmerkit-paletin valikosta Etsi nykyinen kirjanmerkki tai napsauta Etsi nykyinen kirjanmerkki -painiketta  Kirjanmerkit-paletin yläosassa. Jos kirjanmerkki on piilossa kutistetussa ylätasossa, ylätasoinen kirjanmerkki avautuu niin, että valittu kirjanmerkki tulee näkyviin.

Selaaminen miniatyyrien avulla:

1 Näytä Miniatyyrit-paletti. Sinun pitää ehkä avata paletti valitsemalla Ikkuna > Miniatyyrit tai tuoda paletti ryhmän etummaiseksi napsauttamalla Miniatyyrit-kielekettä.

2 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat siirtyä toiselle sivulle, napsauta sen miniatyyriä.
- Jos haluat näyttää nykyisen sivun toisen osan, siirrä osoitin sivun miniatyyrin sivunäkymäruudun reunaan, jotta se muuttuu käsityökaluksi . Siirrä näkymää vetämällä ruutua.

Linkin seuraaminen:

1 Valitse käsityökalu , suurennustyökalu tai valintatyökalu.

2 Siirrä osoitin sivun linkitetyn alueen päälle, jotta se muuttuu kädeksi, jossa on osoittava sormi . (Kädessä on plusmerkki, jos linkki kohdistuu Web-sivuun.) Napsauta linkkiä.

Huomautus: Linkki voi olla määritetty niin, että sen napsauttaminen ei merkitse siirtymistä toiseen paikkaan, vaan toiminnon käynnistämistä, esimerkiksi elokuvan näyttämistä.

Artikkelin lukeminen:

1 Tee jokin seuraavista:

- Näytä Artikkelit-paletti. Kaksoisnapsauta paletissa näkyvää artikkelin kuvaketta, jotta voit aloittaa lukemisen artikkelin alusta.
- Valitse käsityökalu . Napsauta artikkelia kohdasta, josta haluat aloittaa lukemisen, tai paina Ctrl-näppäintä (Windows) tai Optionäppäintä (Mac OS) ja napsauta artikkelin mitä tahansa kohtaa, jotta voit aloittaa lukemisen alusta.

2 Osoitin muuttuu artikkeli jatkuu -osoittimeksi . Selaa artikkelia tekemällä jokin seuraavista:

- Siirry artikkelin seuraavalle sivulle painamalla Enter tai napsauttamalla.
- Siirry edelliselle sivulle painamalla Vaihto+Enter tai painamalla vaihtonäppäintä ja napsauttamalla.
- Siirry artikkelin alkuun painamalla Ctrl-näppäintä (Windows) tai Optionäppäintä (Mac OS) ja napsauttamalla.
- Keskeytä artikkelin lukeminen painamalla Vaihto+Ctrl-näppäintä (Windows) tai Vaihto+Optionäppäintä (Mac OS) ja napsauttamalla.

3 Kun olet päässyt artikkelin loppuun, osoitin muuttuu artikkelin loppu -osoittimeksi . Paina Enter tai napsauta, jotta pääset takaisin kohtaan, joka oli näytössä ennen kuin aloit lukea artikkelia.

Palaaminen taaksepäin katselureitillä

Kun olet selannut dokumentteja tai siirtynyt dokumentista toiseen suunnistusrakenteiden avulla, voit palata katselupolulla taaksepäin lähtökohtaan. Voit palata 64 askelta taaksepäin Acrobat Readerissa tai 32 askelta dokumenteissa, joita katselit ulkoisella selaimella.

Palaaminen taaksepäin katselureitillä:

Tee yksi tai useita seuraavista:

- Kun haluat palata edelliseen kohtaan PDF-tiedostossa, napsauta Suunnistus-työkalurivin Siirry edelliseen näkymään -painiketta  tai valitse Dokumentti > Edellinen sivu. Kun haluat siirtyä seuraavaan kohtaan, napsauta Siirry seuraavaan näkymään -painiketta  tai valitse Dokumentti > Seuraava sivu.
- Kun haluat siirtyä edelliseen tai seuraavaan PDF-tiedostoon, valitse Dokumentti > Siirry edelliseen dokumenttiin tai Dokumentti > Siirry seuraavaan dokumenttiin. Voit myös painaa vaihtonäppäintä ja napsauttaa Siirry edelliseen- tai Siirry seuraavaan -painiketta. Tämä komento avaa muita PDF-tiedostoja, jos ne on suljettu.

PDF-dokumentin tarkasteleminen Webissä

Voit tarkastella Webissä tai yrityksen intranetissä olevia PDF-dokumentteja Web-selaimen avulla. Jokaisella Webissä olevalla dokumentilla on ainutkertainen URL-osoite. Jos PDF-dokumentti on tallennettu Webiin, voit avata sen Web-selaimessa napsauttamalla dokumentin linkkiä.

PDF-dokumenttien lukeminen Web-selaimessa

PDF-dokumentteja voidaan tarkastella Web-selaimissa, jotka ovat yhteensopivia Netscape Navigator 4.0:n (tai uudemman) tai Internet Explorer 4.5:n (tai uudemman) kanssa.

Tarvitavat plug-init asennetaan automaattisesti Acrobat Readerin asennuksen yhteydessä. Lisätietoja selaimen asetusten määrittämisestä on kohdassa ["Web-selain-pluginin asentaminen" sivulla 16](#).

Kun PDF-dokumenttia tarkastellaan Web-selaimessa, kaikki Acrobat Reader -työkalut ovat käytettävissä.

Huomautus: Koska monet näppäinkomennot vaikuttavat ensisijaisesti Web-selaimeen Acrobatin sijaan, Acrobat-näppäinkomentoja ei ehkä voi käyttää selainikkunassa.

Etsiminen Web-selaimen avulla

Toiset Web-hakupalvelut hakevat Web-palvelimista sekä PDF-dokumentteja että HTML-dokumentteja. Lisäksi toiset – eivät kuitenkaan kaikki – hakupalvelut tukevat PDF-haun korostusta.

Jos siirryt PDF-dokumenttien indeksointitoimintoa käyttävälle Web-sivulle, hakutulosten joukossa saattaa olla myös PDF-dokumentteja. Jos Web-sivusto käyttää PDF-haun korostusta käyttävää hakupalvelua ja avaat hakutuloluettelosta PDF-tiedoston, Web-selaimen Acrobat Readerin työkalurivin Korosta seuraava -painike  ja Korosta edellinen -painike  aktivoituvat. Myös dokumentin hakuheito korostetaan.

Voit siirtyä seuraavaan hakutulokseen napsauttamalla Korosta seuraava -painiketta. Voit siirtyä edelliseen hakutulokseen napsauttamalla Korosta edellinen -painiketta. Näitä painikkeita voidaan käyttää vain siirtymiseen PDF-dokumenttien välillä. Niiden avulla ei voi siirtyä HTML-dokumenttien välillä.

Nopean Web-selauksen ottaminen käyttöön

Kun Nopea Web-selaus -toiminto otetaan käyttöön, Web-palvelin lähettää käyttäjälle vain pyydetyn sivun kokonaisen PDF-dokumentin sijaan. Sinun ei tarvitse tehdä mitään lukiessasi PDF-tiedostoa, sillä Acrobat Reader ja Web-palvelin suorittavat tämän tehtävän taustalla. Jos haluat koko PDF-tiedoston latautuvan taustalla katsellessasi ensimmäistä pyytämääsi sivua, varmista, että oletusarvoihin kuuluvissa Web-selaimen asetuksissa on valittu Salli vastaanotto taustalla -asetus. Lisätietoja on kohdassa ["Acrobat Readerin oletusarvojen määrittäminen" sivulla 18](#).

Acrobat Readerin asentaminen apusovelluksena

Jos Web-selain ei näytä PDF-dokumentteja selainikkunassa tai et halua tarkastella PDF-dokumentteja Web-selaimessa, voit määrittää selaimen asetuksissa Acrobat Readerin apusovellukseksi. Kun tämän jälkeen tarkastelet Webissä olevaa PDF-dokumenttia, Acrobat käynnistyy ja avaa dokumentin. Kun Acrobat Readeria käytetään apusovelluksena, et voi käyttää nopeaa Web-katselua, lähettää lomakkeita selaimesta tai käyttää Web-etsinnän korostusta. Voit valita oletusarvon, jonka mukaan Webin kaikki PDF-tiedostot avautuvat uuteen Acrobat Readerin ikkunaan.

Jotta voisit määrittää Web-selaimen tunnistamaan PDF-tiedostot, sinun on määritettävä MIME-tyyppi tai tiedostotyyppi. Tiedostotyyppi on oltava pdf. MIME-tyypin on oltava sovellus/pdf. Lisätietoja selaimen asetusten määrittämisestä on sen käyttöoppaassa. Tämä on erityisen tärkeää Netscape 6.0:ssa.

Jos käytät Netscape Navigator 4.0:aa tai uudempaa ja haluat käyttää Acrobat Readeriä apusovelluksena, nimeä PDFViewer uudelleen tai poista se Netscape plug-in -kansioista. Plug-in-tiedoston nimi on nppdf32.dll (Windows) tai PDFViewer (Mac OS).

Huomautus: Tätä ei tarvitse tehdä Mac OS -tietokoneissa.

Acrobat Readerin käyttäminen apusovelluksena Windows-tietokoneessa:

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot ja sitten Asetukset.
- 2 Poista valinta Näytä PDF selaimella -valintaruudun valinta ja valitse OK.

Web-selain-plug-inin asentaminen

Netscape Navigatorin kanssa yhteensopivat selaimet tarvitsevat nppdf32.dll-tiedostoa (Windows) tai PDFViewer-plug-inia (Mac OS) voidakseen näyttää PDF-tiedostoja. Tämä plug-in asennetaan automaattisesti Netscape plug-in -kansioon Acrobat Readerin asennuksen yhteydessä, jos Navigator on asennettu aiemmin tietokoneeseen. Jos Navigator asennetaan Acrobat Readerin asentamisen jälkeen tai käytössä on jokin muut Navigatorin kanssa yhteensopiva selain, voit asentaa tämän plug-inin itse.

Web-selain-plug-inin asentaminen:

- 1 Avaa Acrobat Reader -kansion Browser-kansio (Windows) tai Web Browser Plug-in -kansio (Mac OS).
- 2 Kopioi nppdf32.dll-tiedosto (Windows) tai PDFViewer-plug-in (Mac OS) Web-selaimen plug-in-kansioon.

PDF-tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa koko dokumentin tai määrittää peräkkäiset tai erilliset tulostettavat sivut tai sivulta tulostettavan alueen ennen Tulosta-valintaikkunan avaamista.

PDF-tiedoston tulostaminen:

- 1 Jos sinun ei tarvitse tulostaa koko dokumenttia, tee jokin seuraavista:
 - Valitse tulostettavat sivut napsauttamalla niiden miniatyyrejä, jotka näkyvät Miniatyirit-paletissa. Voit Ctrl-napsauttaa (Windows) tai Komento-napsauttaa (Mac OS) miniatyyrejä, kun valitset erillisiä sivuja, tai vaihto-napsauttaa, kun valitset peräkkäisiä sivuja. Voit määrittää yhtenäisen sivualueen myös Tulosta-valintaikkunassa.
 - Jos haluat valita sivulta tulostettavan alueen, valitse grafiikan valintatyökalu  ja määritä alue vetämällä hiirtä sivulla.
- 2 Määritä yleiset tulostusasetukset komennolla Tiedosto > Sivun asetukset. Käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat tulostimen ja ohjaimen mukaan. Katso lisätietoja tulostinohjaimen oppaista.
- 3 Napsauta Tulosta-painiketta  tai valitse Tiedosto > Tulosta. Määritä tulostin, sivualue, kopioiden määrä ja muut asetukset ja valitse OK. Useimmat asetukset ovat samanlaiset kuin muissa sovelluksissa, mutta huomaa seuraavat vaihtoehdot:
 - Valitut sivut- tai Valittu grafiikka -asetus (Windows) tai Valitut miniatyirit/grafiikka -asetus (Mac OS) tarkoittaa sitä, että vain ennen Tulosta-valintaikkunan avaamista valitut sivut tai sivualue tulostetaan.

- Sivut Mistä/Mihin -asetukset tarkoittavat sivualueen tulostamista. Jos Windowsissa on valittu yleisiin oletusarvoihin kuuluva Käytä loogisia sivunumeroita -asetus, voit määrittää tulostettavat sivut antamalla niiden sijaintinumerot sulkein ympäröityinä. Jos dokumentin ensimmäisen sivun numero on esimerkiksi "iii", voit tulostaa sen kirjoittamalla (1).
- Kommentit-asetus tarkoittaa Acrobatin kommenttigrfiikan tulostamista sivuille.
- Pienennä ylisuuret sivut paperin kokoisiksi -asetus tarkoittaa PDF-tiedoston sivujen pienentämistä tulostimen ominaisuuksilla määritetyn paperikoon mukaisiksi.
- Suurennä pienet sivut paperin kokoisiksi -asetus tarkoittaa PDF-tiedoston sivujen suurentamista tulostimen ominaisuuksilla määritetyn paperikoon mukaisiksi.
- Käännä ja keskitä sivut -asetus tarkoittaa PDF-tiedoston suunnan muuttamista tulostimen ominaisuuksilla määritetyn suunnan mukaiseksi.
- Tulosta kuvana -asetus (Windows) tarkoittaa sivujen tulostamista bittikarttakuvina. (Mac OS:ssä tämä asetusta määritetään Tulostustapa-ponnahdusvalikon avulla.) Sinun kannattaa ehkä tulostaa sivut kuvina, jos normaali tulostus ei tuota haluamiasi tuloksia.
- Windowsin Tulostusmenetelmä-asetus määrää, mitä PostScript-tasoa käytetään sivujen muodostamiseen. Valitse tulostimesi sopiva PostScript-taso. Mac OS:n vastaava asetusta määrää, käytetäänkö PostScript-tulostinta (valitsematta tasoa) vai tulostetaanko sivut bittikarttakuvina.
- Optimoimien nopeuden suhteen -asetus tarkoittaa sitä, että kirjasimet ladataan tulostimeen tarvittaessa. Kun se on valittu, sivut on tulostettava siinä järjestyksessä kuin Acrobat Reader lähettää ne.
- Lataa aasialaiset kirjasimet -asetus tarkoittaa aasialaisten kirjasinten lataamista PostScript-tulostimeen. Valitse tämä asetusta, jos haluat tulostaa PDF-tiedoston aasialaisin kirjasimin, mutta kirjasimia ei ole asennettu tulostimeen eikä sisällytetty dokumenttiin. (Sisällytetyt kirjasimet ladataan riippumatta siitä, onko tämä asetusta valittu.) Voit käyttää tätä asetusta PostScript Level 2 -tulostimessa tai uudemmassa tai Level 1 -tulostimessa, joka tukee Type 0 -kirjasinlaajennuksia.
- Säästä tulostimen muistia -asetus tarkoittaa kaikkien sivulla tarvittavien kirjasinten lataamista tulostimeen ennen sivun tulostamista. Kun sitä ei ole valittu, tulostustyöt ovat ehkä pienempiä, mutta vaativat enemmän tulostinmuistia.

Huomautus: Eräitä kirjasimia ei voi ladata tulostimeen siksi, että ne ovat bittikarttamuotoisia tai että niiden sisällyttämistä dokumenttiin on rajoitettu. Näissä tilanteissa tulostamiseen käytetään korvikekirjasinta, ja tuloste ei ehkä täysin vastaa näytön sisältöä.

Jos Lataa aasialaiset kirjasimet -asetusta ei ole valittu, PDF-tiedosto tulostuu oikein vain silloin, kun tarvittavat kirjasimet on asennettu tulostimeen. Jos tulostimessa ei ole samoja, vaan samankaltaisia kirjasimia, se käyttää niitä. Jos tulostimessa ei ole sopivia kirjasimia, teksti tulostuu Courier-kirjasimella.

Jos käytössäsi on PostScript Level 1 -tulostin, joka ei tue Type 0 -kirjasinlaajennuksia tai jos et saa toivomiasi tuloksia käyttämällä Lataa aasialaiset kirjasimet -asetusta, tulosta PDF-tiedoston bittikarttakuvana. Dokumentin tulostaminen kuvana voi kestää kauemmin kuin tulostaminen käyttäen korvikekirjasinta.

Acrobat Readerin oletusarvojen määrittäminen

Oletusarvoilla voit määrittää oletussivuasettelun, ottaa käyttöön Web Buy -toiminnon sekä mukauttaa Acrobat Readeria monilla muilla tavoilla. Yleiset oletusarvot on kuvattu seuraavassa.

Huomautus: Nämä oletusarvot ohjaavat Acrobat Reader -sovellusta järjestelmässä. Ne eivät liity mihinkään tiettyyn dokumenttiin.

Acrobat Readerin oletusarvojen määrittäminen:

Valitse Muokkaa > Oletusarvot tai valitse dokumenttiruudun valikosta Oletusarvot. Valitse jokin ominaisuus vasemmalla olevasta luettelosta ja valitse kyseisen ominaisuuden asetukset.

Käytettävyys Tämä määrittää oletusarvot, joilla värit ja sivuasettelu mukautetaan niin, että dokumentteja on helpompi lukea. Lisätietoja on kohdassa ["Käytettävyiden oletusarvojen asettaminen" sivulla 7](#).

Kommentit Tämä määrittää dokumentin kommenttien ulkoasun ja toiminnallisuuden oletusarvot. Lisätietoja on kohdassa ["Kommenttien oletusarvojen määrittäminen" sivulla 22](#).

Näyttö Tämä määrittää sivujen ulkoasun oletusarvot Acrobat Readerissä. Näyttöasetukset ovat:

- Oletussivuasettelu määrittää, mikä sivuasettelu on käytössä, kun dokumentti avataan ensimmäisen kerran. Sivuja voi katsella yksi kerrallaan selattaessa, peräkkäisenä jonona tai vierekkäin.
- Sivuyksiköt määrittää sivukoon mittayksikön, joka näkyy tilarivillä ja Info-paletissa.
- Sovelluskieli määrittää Acrobat Readerin käyttöliittymän kielen. Ponnahdusvalikossa näkyy asennetut Acrobatin kielet. Jos valitset toisen kielen, muutos astuu voimaan, kun käynnistät sovelluksen seuraavan kerran.
- Näytä nauhatekstiä, jos koko on pienempi kuin... näyttää määritettyä pistekokoa pienemmän tekstin harmaana viivoina (eli *nauhatekstinä*), mikä nopeuttaa näyttöä.
- Näytä sivu reunaan asti poistaa ohuen valkoisen reunuksen, joka näkyy joillakin sovelluksilla luotujen PDF-sivujen ympärillä. Jos et valitse tätä asetusta, sivujen ympärille tulostuu valkoinen reunus tulostimen ohjaimen määrittämällä tavalla.
- Näytä läpinäkyvyysruudukko näyttää ruudukon läpinäkyvien objektien takana.
- Voit pehmentää tekstin, viivapiirroksia ja kuvia. Pehmentäminen tasoittaa tekstin ja mustavalkokuvien reunoja, jotta taustan ja tekstin tai kuvan välinen kontrasti pienenee. Tämä parantaa toisinaan näytön laatua erityisesti käytettäessä suurta tekstiä.
- Käytä CoolTypeä -asetuksella saadaan Acrobat Reader esittämään teksti näytössä optimaalisesti. Jos valitset tämän asetuksen, CoolType on kalibroitava valitsemalla CoolType-asetukset ja valitsemalla parhaimmalta näyttävä tekstinäyte.
- Oletussuurennussuhde määrittää PDF-dokumenttien suurennusasteen ensimmäistä kertaa avattaessa. Asetus vaikuttaa vain dokumentteihin, joiden suurennussuhteeksi on valittu Oletus.
- Sovita näkyvä -suurennuksen yläraja määrittää enimmäissuurennuksen Sovita näkyvä -näkyvässä ja artikkelien katselussa.

Lomakkeet Tämä määrittää lomakkeiden ulkoasun ja toiminnallisuuden oletusarvot.

Koko näyttö Tämä määrittää dokumenttien ulkoasun ja suunnistuksen oletusarvot, kun Acrobat Reader on koko näytön tilassa. Asetuksista on lisätietoja kohdassa [”Dokumenttien lukeminen koko näytön tilassa” sivulla 10](#).

Henkilöys Tämä määrittää henkilökohtaiset tiedot, joita voidaan käyttää lomakkeissa.

Asetukset Tämä määrittää Acrobat Readerin käynnistytksen ja Web-selaimien oletusarvot sekä muut oletusarvot. Vaihtoehdot ovat seuraavat:

- Näytä PDF selaimella näyttää Webistä avatut PDF-tiedostot oletusselaimella. Jos tätä asetusta ei ole valittu, PDF-tiedostot avautuvat erilliseen Acrobat Readerin ikkunaan.
- Tarkista selaimen asetukset tarkistaa, että selaimen asetukset ovat yhteensopivia Acrobatin kanssa aina, kun Acrobat Reader käynnistetään.
- Käytä nopeaa Web-katselua näyttää Webistä avatut PDF-tiedostot sivu kerrallaan. Jos tätä asetusta ei valita, koko PDF-tiedosto ladataan ennen näyttöä.
- Salli vastaanotto taustalla sallii PDF-dokumentin latauksen Webistä sen jälkeen, kun ensimmäinen pyydetty sivu näkyy näytössä Netscape Navigator -yhteensopivassa selaimessa. Jos et valitse tätä asetusta, vain pyydetty sivu latautuu tietokoneeseen ja muut sivut ladataan vasta pyydettyessä.
- Näytä aloitusikkuna käynnistettäessä näyttää aloitusikkunan aina, kun Acrobat Reader käynnistetään.
- Vain hyväksytyt plug-init -asetus sallii ostamiesi salattujen tiedostojen avaamisen, mutta estää muiden valmistajien plug-in-tiedostojen lataamisen käynnistettäessä. Tämä asetus on ehkä välttämätön, jos käytetään Web Buy -toimintoa. Jos muutat asetusta, lopeta Acrobat ja käynnistä se uudelleen valitsemalla OK.
- Käytä sivuvälimuistia asettaa seuraavan sivun puskuriin ennen kuin katselet sivua Acrobat Readerissä. Tämä vähentää dokumentin selaukseen kuluva aikaa.
- Käytä loogisia sivunumeroita antaa mahdollisuuden asettaa PDF-dokumentin sivunumerot Dokumentti > Numeroi sivut -komennolla. Tätä asetusta käytetään yleensä silloin, kun PDF-sivujen numeroinnin on vastattava tulostettujen sivujen numerointia. Sivun numero, jonka perässä on sivun sijainti sulkeissa, näkyy tilarivillä ja Siirry sivulle-, Poista sivut- ja Tulosta-valintaikkunoissa. Jos esimerkiksi dokumentin ensimmäisen sivun numero on ”1”, se voi näkyä muodossa ”1 (1 / 10)”. Jos tätä asetusta ei valita, Acrobat Reader sivuuttaa dokumenteissa olevat sivunumerot ja numeroi sivut arabialaisilla numeroilla ykkösestä alkaen.

Huomautus: Web-selaimen Edellinen-komento tuottaa odottamattomia tuloksia, jos et valitse tätä asetusta. Jos esimerkiksi valitset toisen dokumentin linkin osittain ladatusta PDF-dokumentista ja haluat sitten palata kyseiseen dokumenttiin Edellinen-komennolla, esiin tulee PDF-dokumentin ensimmäinen sivu, vaikka et olisi ollut ensimmäisellä sivulla. Tämän asetuksen pitäisi korjata useimmat Edellinen-komennon käyttöongelmat Web-selaimessa.

- Salli tiedoston avaavat makrot ja tiedostoliitteiden käynnistäminen varoittaa suojausriskeistä, kun avaat PDF-dokumentissa olevasta linkistä tiedoston toisessa sovelluksessa. Tällöin voit peruuttaa toiminnon halutessasi. Jos tätä asetusta ei valita, toisissa sovelluksissa oleviin tiedostoihin johtavat linkit poistetaan käytöstä.

- Avaa dokumenttien väliset linkit samaan ikkunaan avaa linkitettyt PDF-dokumentit ja näkymät samaan ikkunaan, mikä minimoi avoimien Acrobat Reader -ikkunoiden määrän. Jos et valitse tätä asetusta, Acrobat avaa uuden ikkunan jokaiselle uudelle Siirry näkymään -linkille. Jos linkitetty dokumentti on avoinna, kun toisesta dokumentista käytetään siihen johtavaa Siirry näkymään -linkkiä, dokumentti pysyy avoinna toisessa ikkunassa.

Huomautus: Tämän asetuksen (olipa se valittu tai ei) voi ohittaa painamalla Ctrl-näppäintä (Windows) tai Optio-näppäintä (Mac OS), kun linkkiä napsautetaan.

- Nollaa kaikki varoitukset näyttää käytöstä poistetut varoitukset uudelleen käynnistettäessä.

Päivityt Tämä määrittää, miten usein Acrobat 5.0- ja Acrobatin Web-palvelujen päivitykset tarkistetaan, jolloin voit ottaa heti käyttöön päivitykset.

Web Buy Tämä määrittää oletusarvot sähköisten kirjojen hankinnalle ja katselulle Webissä.

Tietojen saaminen PDF-dokumenteista

Voit saada katseltavasta PDF-dokumentista sellaisia tietoja kuin otsikko, käytetyt fontit ja mahdolliset suojausasetukset. Jotkin näistä tiedoista määrittää dokumentin tekijä ja jotkin Acrobat. Voit muuttaa mitä tahansa dokumentin tekijän määrittämiä tietoja (ellei tiedostoa tallennettaessa ole valittu suojausasetuksia, jotka estävät muuttamasta dokumenttia). Lisätietoja suojausasetuksista on kohdassa ["Tietoja lukituista PDF-tiedostoista ja lisenssitiedostoista" sivulla 25](#).

Tietojen saaminen käsiteltävänä olevasta dokumentista:

Valitse Tiedosto > Dokumentin ominaisuudet > Yhteenveto tai valitse dokumentin yhteenveto dokumenttiruudun valikosta.

Dokumentin perustiedot tulevat näyttöön. Dokumentin tekijä on ehkä määrittänyt otsikon, aiheen, tekijän nimen ja avainsanat.

Huomautus: Useat Web-hakupalvelut käyttävät hakuluettelossa otsikkoa kuvaamaan dokumenttia. Jos PDF-tiedostolla ei ole otsikkoa, hakutuloluettelossa näkyy sen asemesta tiedostonimi. Tiedoston otsikko ei ole välttämättä sama kuin sen tiedostonimi.

Sidonta-asetus määrittää, miten sivut näkyvät vierekkäin, kun katselet niitä Jatkuva - Aukeama -sivuasettelussa. Tämän asetuksen tarkoituksena on varmistaa, että sivujen järjestys vastaa dokumentin lukusuuntaa (vasemmalta oikealle tai oikealta vasemmalle). On suositeltavaa käyttää sidontaa oikeassa reunassa, kun dokumentin kieli on arabia, heprea tai japani. Voit muuttaa tätä asetusta.

Joitakin Acrobatin luomia tietoja ei voi muuttaa. Niihin kuuluvat sovellus, jolla alkuperäinen tiedosto on luotu, PDF-tiedoston tuottanut Acrobat-apuohjelma, päivä ja aika, jolloin PDF-tiedosto on luotu ja viimeksi muutettu, tieto siitä, onko tiedosto optimoitu nopeaa Web-katselua varten, tiedoston koko sekä PDF-versionumero. Acrobat luo nämä tiedot PostScript-tiedoston kommentteista.

Fontit määrittää alkuperäisessä dokumentissa käytetyt kirjasimet ja kirjasintyypit sekä kirjasimet, kirjasintyypit ja koodaustavan, jota Acrobat Reader käyttää alkuperäisten kirjasimien näyttämiseen. Luettelossa on mainittu vain ne kirjasimet, jotka esiintyvät dokumentissa nykyisellä sivulla tai ennen sitä. Saat näkyviin kaikki dokumentissa käytetyt kirjasimet napsauttamalla Luettelo kaikki kirjasimet.

Huomautus: Tästä valintaikkunasta voit tarkistaa, käyttääkö Acrobat Reader samoja kirjasimia kuin mitä on käytetty alkuperäisessä dokumentissa. Jos käytössä on korvaavia kirjasimia etkä ole tyytyväinen niiden ulkoasuun, voit asentaa alkuperäiset kirjasimet järjestelmääsi tai pyytää dokumentin tekijää luomaan dokumentin uudelleen siten, että alkuperäiset kirjasimet ovat sisällytetyjä.

Sanojen etsiminen PDF-dokumenteista

Voit etsiä kokonaisen sanan tai sanan osan PDF-dokumentista Etsi-komennolla. Acrobat Reader etsii sanaa lukemalla tiedoston kaikkien sivujen kaikki sanat (myös lomakekentät).

Jos PDF-tiedostoa varten on luotu hakemisto, voit etsiä hakemistosta sanaa käyttämättä Etsi-komentoa. *Täydellinen hakemisto* on tiedoston tai tavallisemmin tiedostokokoelman kaikkien sanojen aakkosellinen luettelo. Etsiminen hakemistosta on paljon nopeampaa kuin Etsi-komennon käyttäminen, koska Acrobat löytää sanan aakkosellisesta luettelosta heti sen sijaan, että sen pitäisi lukea tiedostoja.

Sanan etsiminen Etsi-komennolla:

- 1 Napsauta Etsi-painiketta  tai valitse Muokkaa > Etsi.
- 2 Kirjoita etsittävä teksti tekstiruutuun.
- 3 Määritä tarvittaessa etsinnän asetukset:
 - Vain kokonaiset sanat -asetus etsii tekstiruutuun kirjoitettua sanaa vain kokonaisena sanana. Jos esimerkiksi etsit sanaa *iso*, Acrobat ei korosta sanoja *isontaa* ja *koiso*.
 - Valitse Kirjainkoko vaikuttaa, jos haluat etsiä kommenteista vain tekstiruudussa näkyvässä muodossa olevia esiintymiä.
 - Etsi taaksepäin -asetus aloittaa etsinnän näkyvissä olevalta sivulta ja etenee siitä taaksepäin dokumentissa.
 - Ohita aasialaisten merkkien leveys etsii vain Kana-merkit, jotka vastaavat täsmälleen kirjoittamaasi tekstiä.
- 4 Valitse Etsi. Acrobat Reader etsii sanan ensimmäisen esiintymän.

Sanan seuraavan esiintymän etsiminen:

Tee jokin seuraavista:

- Valitse Muokkaa > Etsi uudelleen.
- Avaa Etsi-valintaikkuna uudelleen ja valitse Etsi uudelleen. (Sanan on jo oltava Etsi-tekstiruudussa.)

Kommenttien tarkistaminen

Adobe Acrobat 5.0:n kommenttitoiminnolla liitetään kommentteja aiemmin luotuun dokumenttiin. Kommentit voivat olla muistiinpanoja, tekstiä, ääntä, leimoja, tiedostoja, graafisia merkintöjä tai tekstimerkintöjä. Acrobat Reader 5.0:lla voidaan avata kommentteja ja tarkastella niiden sisältöä, mutta ei muokata kommentteja, käynnistää tiedostoliitteitä eikä soittaa äänikommentteja. Muistiinpanot eivät tulostu suoraan dokumentista, joihin ne on lisätty.

Kommenttien tarkistaminen:

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lukea muistiinpanon, pidä osoitinta sen kuvakkeen päällä, kunnes muistiinpanon kuvaus tulee näkyviin.
- Jos haluat avata muistiinpanon, kaksoisnapsauta sen kuvaketta.
- Sulje huomautus napsauttamalla sen ikkunan vasemmassa yläkulmassa olevaa sulkemispainiketta.

Kommenttien oletusarvojen määrittäminen

Voit määrittää kommenttien kirjasintyylin, värin ja koon.

Kommenttien oletusarvojen määrittäminen:

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot > Kommentit.
- 2 Valitse Kirjasin-valikosta kirjasimen tyyli.
- 3 Anna numeroarvo Kirjasimen koko -ruutuun tai valitse koko valikosta.
- 4 Valitse OK.

Video- ja äänileikkeiden toistaminen

Tietokoneeseen on oltava asennettuna tarvittava laitteisto ja ohjelmisto, ennen kuin video- tai äänileikkeitä voidaan toistaa. Lisätietoja on myös järjestelmän omassa käyttöoppaassa. Lisäksi tietokoneessa on oltava tarvittava ohjelmisto:

- Apple QuickTime 3.0 tai uudempi tai Microsoft Windows Mediasoitin (Windows).
- Apple QuickTime 3.0 tai uudempi (Mac OS).

Huomautus: QuickTime 4.0 tai uudempi on suositeltava. MPEG-tiedostoja käytettäessä tarvitaan QuickTime 5.0 tai uudempi.

Video- tai äänileikkeen toistaminen:

- 1 Valitse käsityökalu .
- 2 Siirrä osoitin video- tai äänileikkeen päälle, jolloin se muuttuu filminauhaosoittimeksi.
- 3 Käynnistä leikkeen toisto napsauttamalla.
- 4 Voit lopettaa toiston napsauttamalla leikettä uudelleen tai painamalla Esc-näppäintä.

Digitaalisesti allekirjoitettujen dokumenttien katseleminen

Acrobat Reader 5.0:lla voidaan katsella ja tulostaa digitaalisesti allekirjoitettuja PDF-tiedostoja, mutta ei tarkistaa digitaalisia allekirjoituksia eikä allekirjoittaa PDF-tiedostoja digitaalisesti. Digitaalinen allekirjoitus voi näkyä dokumentissa tekstinä, kuvana tai perinteisen allekirjoituksen näköisenä.

Lomakkeiden täyttäminen

Voit täyttää Acrobat Readerilla lomakkeita ja lähettää ne Webin kautta, jos täytät ne muualla kuin Web-selaimessa.

Lomakkeen täyttäminen:

- 1 Valitse käsityökalu .
- 2 Siirrä osoitin lomakekenttään ja napsauta. Kohdistimen avulla voit kirjoittaa tekstiä. Nuoliosoitinella voit valita painikkeen, valintaruudun, valintanapin tai luettelon kohteen.
- 3 Tee tekstin kirjoittamisen tai kohteen, valintaruudun tai valintanapin valitsemisen jälkeen jokin seuraavista:
 - Hyväksy lomakekenttään tekemäsi muutos ja siirry seuraavaan kenttään painamalla sarkainta.
 - Hyväksy lomakekenttään tekemäsi muutos ja siirry edelliseen kenttään painamalla vaihto-sarkain.
 - Hyväksy lomakekenttään tekemäsi muutos ja poista nykyisen kentän valinta painamalla Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Monirivisessä lomakekentässä voit Enter- tai Return-näppäimen painaminen siirtää kohdistimen saman lomakekentän seuraavalle riville. Voit hyväksyä muutoksen ja poistaa nykyisen lomakekentän valinnan painamalla numeronäppäimistön Enter-näppäintä.

- Voit kumota lomakekentän muutoksen ja poistaa nykyisen lomakekentän valinnan painamalla Esc-näppäintä.

Jos käytössä on koko näytön tila, voit palata normaaliin näyttötilaan painamalla uudelleen Esc-näppäintä.

- 4 Kun olet täyttänyt tarvittavat lomakekentät, napsauta mahdollista Lähetä lomake -painiketta. Painikkeen nimi voi vaihdella. Kun tätä painiketta napsautetaan, lomakkeen tiedot lähetetään tietokantaan Webin tai yrityksen intranetin kautta. Tämä painike toimii vain silloin, kun PDF-dokumenttia tarkastellaan Web-selaimessa tai käytössä on Web-sieppaus.

Lomakkeen tyhjentäminen selainikkunassa:

Tee jokin seuraavista:

- Valitse Tyhjennä lomake -painike, jos lomakkeessa on tämä painike.
- Lopeta Acrobat Reader lähettämättä lomaketta ja aloita alusta.

Lomake ei tyhjene, jos napsautat Päivitä- tai Edellinen-painiketta tai siirryt linkin kohteeseen Web-selaimen ikkunassa.

Tärkeää: Tätä toimintoa ei voi perua.

Tekstin ja grafiikan kopioiminen ja sijoittaminen toiseen sovellukseen

Voit valita tekstiä tai grafiikkaa PDF-tiedostosta, kopioida sen Leikepöydälle ja sijoittaa sen toisen sovelluksen, esimerkiksi tekstinkäsittelyohjelman, tiedostoon. Kun valittu teksti tai grafiikka on Leikepöydällä, voit siirtyä toiseen sovellukseen ja sijoittaa Leikepöydän sisällön toiseen tiedostoon.

Huomautus: Jos PDF-tiedostosta kopioitu kirjasin puuttuu järjestelmästä, jolla kopioitu teksti näytetään, kirjasin ei säily. Kirjasin korvautuu oletuskirjasimella.

Tekstin valitseminen ja kopioiminen Leikepöydälle:

- 1 Valitse tekstin valintatyökalu  ja tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat valita virkkeen tai lauseen, napsauta sen ensimmäistä kirjainta ja vedä osoitin viimeiseen kirjaimeen.
 - Jos haluat valita useita tekstipalstoja (vaakasunnassa), pidä Ctrl-näppäintä (Windows) tai Option-näppäintä (Mac OS) alhaalla ja vedä osoitinta dokumentin leveysuunnassa.
 - Jos haluat valita tekstipalstan (pystysuunnassa), pidä Ctrl- ja Alt-näppäimiä (Windows) tai Optio- ja komentonäppäimiä (Mac OS) alhaalla ja vedä osoitinta dokumentin pituussuunnassa.
 - Jos haluat valita sivun kaiken tekstin, valitse Muokkaa > Valitse kaikki. Jos on valittu Yksi sivu -asettelu, Acrobat valitsee nykyisen sivun koko tekstin. Jos on valittu Jatkuva- tai Jatkuva - Aukeama -asettelu, Acrobat valitsee suurimman osan dokumentin tekstistä. Kun vapautat hiiren painikkeen, valittu teksti muuttuu korostetuksi. Jos haluat kumota tekstin valinnan ja aloittaa alusta, napsauta mitä tahansa kohtaa valitun tekstin ulkopuolelta.

Valitse kaikki -komento ei valitse dokumentin kaikkea tekstiä.

- 2 Kopioi valittu teksti Leikepöydälle komennolla Muokkaa > Kopioi.

- 3 Jos haluat nähdä tekstin, valitse Ikkuna > Näytä Leikepöytä.

Windows 95:ssä Leikepöydän tarkastelu -ohjelmaa ei normaalisti asenneta. Et voi käyttää Näytä Leikepöytä -komentoa, ennen kuin tämä ohjelma on asennettu. Jos haluat asentaa Leikepöydän tarkastelu -ohjelman, valitse Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Lisää tai poista sovellus ja valitse sitten Windows Asennus -välilehti. Kaksoisnapsauta Apuohjelmat, valitse Leikepöydän tarkastelu ja valitse OK.

Grafiikan kopioiminen Leikepöydälle:

- 1 Valitse grafiikan valintatyökalu . Osoitin muuttuu hiusristiksi.
- 2 Vedä kopioitavan grafiikan ympärille suorakulmio. Jos haluat kumota grafiikan valinnan ja aloittaa alusta, napsauta mitä tahansa kohtaa valitun grafiikan ulkopuolelta.
- 3 Kopioi valittu grafiikka Leikepöydälle komennolla Muokkaa > Kopioi.
- 4 Jos haluat nähdä grafiikan, valitse Ikkuna > Näytä Leikepöytä. Grafiikka kopioituu WMF-muodossa (Windows), PICT-muodossa (Mac OS) tai XPIXMAP-muodossa (UNIX). UNIXissa grafiikka sijoitetaan ensisijaiseen valintaan.

Web Buy -toiminnon käyttäminen

Web Buy -toiminnolla voit ostaa ja ladata sähköisiä kirjoja, hakuteoksia, teknisiä käsikirjoja, rakenteisia dokumentteja, sanomalehtiä ja aikakauslehtiä PDF-tiedostoina, jotka on lukittu Adobe'n turvallisella PDF-tekniikalla tekijöiden ja kustantajien oikeuksien suojaamiseksi. Web Buy -toiminto purkaa tiedostojen lukituksen, jotta voit etsiä ja lukea niitä tietokoneella tai lukulaitteella. Web-selain näyttää joukon sivuja, jotka opastavat tehtävän vaiheissa.

Web Buy -oletusarvojen määrittäminen

Sähköisten dokumenttien myyjät voivat vaatia, että sähköisen dokumentin käyttäminen on kytketty tiettyyn tietokoneeseen tai tallennuslaitteeseen. Web Buy oletusarvot -valintaikkunassa voit määrittää tallennusvälineen, johon myyjä voi automaattisesti toimittaa suojatun PDF-dokumentin. Web-selain näyttää ohjesivun, jos myyjä etsii muita tietoja kuin olet määrittänyt Web Buy -oletusarvojen valintaikkunassa.

Web Buy -oletusarvojen määrittäminen:

- 1 Valitse Muokkaa > Oletusarvot > Web Buy.
 - 2 Varmista, että Ota käyttöön Web Buy -valintaruutu on valittuna.
 - 3 Määritä varoitussanomien, joiden haluat tulevan näyttöön ennen tietojen lähettämistä myyjälle.
 - 4 Valitse tallennuslaitteen oletusarvo Muu tunniste 1 -luettelosta. Voit valita vaihtoehtoisen tallennuslaitteen Muu tunniste 2 -luettelosta. Kaikki käytettävissä olevat laitteet on mainittu näissä luetteloissa.
- Huomautus:** Jos lukitset dokumentin siirrettävään laitteeseen, kuten Zip- tai Jaz- asemaan, dokumenttikin on siirrettävä. Jos lukitset dokumentin tietokoneeseen, sitä voidaan lukea vain kyseisellä tietokoneella.
- 5 Kirjoita tekstiruutuun polku tai valitse Valitse-painike ja määritä oletuskansio, johon ostokset tallennetaan.
 - 6 Valitse OK.

Tietoja lukituista PDF-tiedostoista ja lisenssitiedostoista

Kun yrität ladata tai avata lukitun PDF-tiedoston, Web Buy -toiminto etsii vastaavaa lisenssitiedostoa. Käyttöoikeustiedoston on myyjän luoma tiedosto, joka sisältää tiettyjä turvallisuus- ja käyttöoikeusparametreja. Myyjä voi esimerkiksi estää tekijänoikeudellisen dokumentin tulostamisen tai kopioimisen ja sen kuvien kopioimisen. Voit tarkastella PDF-tiedoston turvallisuusasetuksia valitsemalla Tiedosto-valikosta Asiakirjan suojaus -asetuksen tai napsauttamalla tilarivin avainkuvaketta ja valitsemalla sitten Dokumentin suojaus -valintaikkunan Näytä asetukset -painikkeen. Käyttäjä ei voi muuttaa näitä asetuksia.

Jos Web Buy -toiminto löytää hyväksyttävän käyttöoikeustiedoston, lukittu PDF-dokumentti avataan. Jos oikeaa käyttöoikeustiedostoa ei löydetä, näyttöön tulee valintaikkuna. Tämän valintaikkunan avulla voit manuaalisesti paikantaa tietokoneessasi olevan käyttöoikeustiedoston tai hankkia dokumentin avaamiseen tarvittavan käyttöoikeustiedoston.

Käyttöoikeustiedoston etsiminen:

- 1 Valitse Etsi käyttöoikeus ja paikanna tiedosto. Käyttöoikeustiedostolla on sama nimi kuin siihen liittyvällä PDF-tiedostolla, mutta sen tiedostotarkennin on .rmf.
- 2 Valitse OK. Järjestelmä purkaa PDF-tiedoston lukituksen ja avaa tiedoston.

Käyttöoikeuden hankkiminen Webistä:

- 1 Valitse Siirry verkkoon. Lukittuun PDF-dokumenttiin määritetty URL-osoite avataan Web-selaimessa.
- 2 Osta PDF-tiedoston käyttöoikeus myyjältä tai tekijältä näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti ja lataa lisenssitiedosto.

Web Buy -plug-inin lataaminen

Jos yrität ladata lukitun PDF-tiedoston, mutta Adobe Web Buy -plug-in on asentamatta, näyttöön tulee kehoitus siirtyä Adoben Web-sivustoon (www.adobe.com). Valitse virheilmoitusikkunasta Adobe Online -painike ja nouda Web-sivustossa esitettyjä ohjeita. (Acrobat Reader 3.0 ja aiemmat versiot eivät tue Web Buy -plug-iniä.)

Web Buy -plug-inin päivittäminen

Jos PDF-tiedosto, jota yrität avata, on lukittu PDF Merchantin versiolla, joka on uudempi kuin tietokoneeseesi asennettu Web Buy -plug-in, sinua kehoitetaan päivittämään Web Buy. Tässä tapauksessa näyttöön tulee valintaikkuna. Valitse Adobe Online -painike, jotta voit siirtyä Adoben Web-sivustoon ja ladata Web Buyn uusimman version.

Jos haluat tarkistaa, mikä Web Buyn versio on asennettu, avaa Web Buyn Tietoja-ikkuna komennolla Ohje > Tietoja Adobe Acrobatin plug-ineistä. Valitse asennettujen plug-in-tiedostojen luettelosta Web Buy, jotta näet Web Buyn versionumeron ja muut tiedot.

Acrobat Readerin käyttäminen UNIXissa

Acrobat Reader toimii UNIX-järjestelmissä suunnilleen samoin kuin muissakin järjestelmissä. Sinun pitää kuitenkin tietää eräät Readerin komennot, jotka koskevat vain UNIXia. Voit tuoda näyttöön Acrobat Readerin UNIX-komentorivin valitsimien luettelon käynnistämällä Acrobat Readerin käyttäen valitsinta -help. Esimerkki:

```
acroread -help
```

Oletusnäkyvän valitseminen

Kun Acrobat Reader käynnistetään UNIXissa ensimmäisen kerran, se luo \$HOME-hakemistoon oletusarvotiedoston nimeltä .acrorc. Jos olet käynnistänyt Acrobat Readerin jonkin aiemman version ennen versiota 5.0, sinun pitäisi poistaa tiedosto \$HOME/.acrorc ennen kuin käynnistät Acrobat Reader 5.0:n. Kun käynnistät Acrobat Reader 5.0:n, se luo .acrorc-tiedoston, joka sisältää suositellut asetukset.

Huomautus: Eräät toiminnot eivät ole käytettävissä, jos Acrobat Reader on asennettu aasialaista kieltä tukevaan UNIX-järjestelmään. Lisätietoja on Readerin LueMinut-tiedostossa.

Resurssien mukauttaminen omaan käyttöön

Kun Acrobat Reader käynnistyy, se etsii resursseja X Window -järjestelmän vakioresurssitiedostosta (~/.Xdefaults). Se määrittää sopivat asetukset kaikkien löytämiensä resurssien perusteella. Jos se löytää saman resurssin useita kertoja, se valitsee viimeksi määritetyn arvon. Voit muuttaa Acrobat Readerin toimintaa muokkaamalla resurssitiedostoa. Sinun pitää käynnistää ikkunointijärjestelmä uudelleen, jotta muutokset tulevat voimaan.

Seuraavissa kohdissa kuvataan muutamia Acrobat Readerin yleisiä resursseja, joita voidaan muuttaa .Xdefaults-tiedostossa:

- ["Plug-in-tiedostojen sijainti" sivulla 27.](#)
- ["Usean Acrobat Readerin käynnistäminen" sivulla 27.](#)
- ["Kirjanmerkkien kirjasimet" sivulla 28.](#)

Plug-in-tiedostojen sijainti

Kun Acrobat Reader käynnistyy, se etsii plug-in-tiedostoja hakemistosta \$ACRO_INSTALL_DIR/\$ACRO_CONFIG/plugin_ins. Voit määrittää uuden oletushakemiston muokkaamalla systemPlugInPath-määritystä. systemPlugInPath-määritys tarkoittaa niiden plug-in-tiedostojen sijaintia, joita kaikki Acrobat Readerin käyttäjät tarvitsevat:

```
systemPlugInPath /net/Acrobat/Sun_OS4/doc_dept/plugin_ins
```

Voit määrittää omia plug-in-tiedostoja käynnistäessäsi Readerin. Acrobat Reader etsii henkilökohtaisia plug-in-tiedostoja normaalisti hakemistosta \$HOME/plugin_ins. Voit määrittää omien plug-in-tiedostojen uuden oletushakemiston muokkaamalla *userPlugInPath-määritystä. Esimerkki:

```
userPlugInPath $HOME/Acrobat/plugin_ins
```

Usean Acrobat Readerin käynnistäminen

Jos haluat käynnistää uuden Acrobat Readerin joka kerta avatessasi PDF-tiedoston, määritä userFrontEndProgram-resurssin arvoksi FALSE. userFrontEndProgram-resurssi on normaalisti TRUE eli aiemmin käynnistetty Acrobat Reader näyttää uuden PDF-tiedoston.

Kirjasinten käyttöoikeuden antaminen Acrobat Readerille

Jos kirjasinta tarvitaan PDF-tiedostossa, mutta sitä ei ole sisällytetty tiedostoon, ja Acrobat Reader löytää saman kirjasimen tiedoston avaavasta järjestelmästä, Acrobat Reader käyttää järjestelmän kirjasinta näyttäessään tekstin. Voit antaa Acrobat Readerille oikeuden käyttää asennettuja Type 1 -kirjasimia määrittämällä PSRESOURCEPATH-muuttujan katseluohjelman käynnistyskomentotiedostossa tai omassa asetus-tiedostossasi. Käynnistyskomentotiedostoa muokkaamalla voidaan antaa jokaiselle katseluohjelman käyttäjälle oikeus käyttää kirjasimia. Tiedoston muokkaaminen on järjestelmänvalvojan tehtävä. Oma asetustiedostoasi muokkaamalla saat itsellesi oikeuden käyttää kirjasimia.

PSRESOURCEPATH-muuttuja etsii UNIXin PostScript-resurssitiedostoja (.upr) määrittämästäsi paikasta. .upr-tiedostot luodaan Type 1 -kirjasimia asennettaessa. Jos Adobe Illustrator® tai Adobe Photoshop® on asennettu, PSRESOURCEPATH-muuttuja on jo määritetty, ja Acrobat Reader löytää sen.

Kirjasinten käyttöoikeuden antaminen kaikille:

- 1 Avaa tiedosto Acrobat4/bin/acroread tekstieditorilla.
- 2 Kirjoita tällainen komento:
PSRESOURCEPATH=<kirjasinten_sijainti>::
- 3 Käynnistä Acrobat Reader uudelleen.

Kirjasinten käyttöoikeuden antaminen yhdelle käyttäjälle:

- 1 Avaa käyttäjän asetustiedosto tekstieditorilla.
- 2 Määritä PSRESOURCEPATH-ympäristömuuttuja:
PSRESOURCEPATH=<kirjasinten_sijainti>::
- 3 Käynnistä Acrobat Reader uudelleen.

Kirjanmerkkien kirjasimet

Jos haluat muuttaa kirjanmerkkien kirjasinten oletuskokoa, muokkaa bookmarkFontSize-muuttujan arvoa. Kirjasinkoko ilmaistaan pisteinä. Jos haluat vaihtaa kirjasinperheen, muokkaa bookmarkFontName-muuttujan arvoa. Esimerkki:

```
bookmarkFontSize 10
```

```
bookmarkFontName Courier
```

Oletusarvojen määrittäminen

UNIXin resurssit määritetään .Xdefaults-tiedostossa. Voit antaa Acrobat Readerin käyttöön lisää kirjasimia järjestelmänlaajuisesti tai käyttäjäkohtaisesti. Lisätietoja on kohdassa ["Kirjasinten käyttöoikeuden antaminen Acrobat Readerille" sivulla 27](#).

Web-selaimen plug-in-tiedoston asentaminen (UNIX):

Käynnistä <installdir>/Browsers/netscape.

PDF-tiedostojen tulostaminen komentoriviltä (UNIX)

Voit tulostaa PDF-tiedostoja paitsi suoraan Acrobat Readerista komennolla Tiedosto > Tulosta, myös komentoriviltä. Jos haluat tulostaa tiedoston *malli.pdf* oletustulostimella, kirjoita tällainen komento:

```
cat malli.pdf | acroread -toPostScript | lp
```

Huomautus: Jos PDF-tiedosto on suojattu avaussalasanalla tai tiedoston tulostaminen ei ole sallittu, et voi tulostaa komentoriviltä.

Voit ohjata tulostustyötä komentorivin valitsimilla. Acrobat Reader tuntee seuraavat valitsimet.

PostScript Level 2 -tiedoston luominen:

```
-level2
```

PDF-tiedoston tulostaminen toisennimiseen PostScript-tiedostoon:

```
-pairs <pdf-tiedostonimi> <PostScript-tiedostonimi>
```

Voit esimerkiksi tulostaa tiedoston *malli.pdf* tiedostoon *testi.ps* tällaisella komennolla:

```
acroread -toPostScript -pairs malli.pdf testi.ps
```

Readerin käyttäminen aasialaisten kirjasinten kanssa

Acrobat Reader 5.0:lla voidaan katsella ja tulostaa PDF-tiedostoja, jotka on kirjoitettu japanin, korean, perinteisen kiinan tai yksinkertaistetun kiinan kielen merkeillä, jos asennusvaiheessa on valittu oikea kielipaketti.

Jos käyttöjärjestelmä ei tue aasialaisia kieliä ja haluat katsella ja tulostaa aasialaista tekstiä sisältäviä PDF-tiedostoja, sinun pitää erikseen ladata ja asentaa yksi tai useita aasialaisia kirjasinpakkauksia, jotka löydät Adoben Web-sivustosta (www.adobe.com). Saatavana on perinteisen kiinan, yksinkertaistetun kiinan, japanin ja korean kielen kirjasimet.

Tämän online-oppaan tulostaminen

Koska tämän online-oppaan sivut on optimoitu näytössä katselemista varten, sinun kannattaa ehkä tulostaa kaksi sivua arkille.

Kahden sivun tulostaminen arkille:

- 1 Valitse Tiedosto > Tulostusasetukset (Windows) tai Arkisto > Arkin määrittely (Mac OS).
- 2 Noudata käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:
 - Jos käyttöjärjestelmänä on Windows, valitse Asetukset ja valitse Paperi-välilehdestä 2 sivua arkilla. Palaa Tulostusasetukset-valintaikkunaan valitsemalla OK ja sulje se valitsemalla uudelleen OK.
 - Jos käyttöjärjestelmänä on Mac OS, valitse Asettelu-valikosta 2 arkilla ja valitse OK.

Huomautus: Jos et voi suorittaa vaihetta 2 Windowsissa, et ehkä käytä Adobe PostScript -tulostinohjainta.

- 3 Valitse Tiedosto > Tulosta.
- 4 Määritä tulostettava sivualue.
- 5 Valitse OK (Windows) tai Tulosta (Mac OS).

Windowsin pikanäppäimet

Työkalujen valitseminen

Työkalu	Näppäin
Käsi	H
Tekstin valinta	V
Suurennus	Z
Pienennys	Vaihto+Z
Piilotetut tekstin valintatyökalut: sarakkeen valinta, grafiikan valinta, taulukon valinta	Vaihto+V
Grafiikan valinta	G

Suunnistus

Tulos	Näppäin
Edellinen näyttö	Page up
Seuraava näyttö	Page down
Käsityökalun tilapäinen valinta	Väli
Ensimmäinen sivu	home
Viimeinen sivu	end
Edellinen sivu	vasen nuoli
Seuraava sivu	oikea nuoli
Vieritys ylös	ylänuoli
Vieritys alas	alanyoli
Koko näyttö	Ctrl+L
Siirtyminen sivulle	Ctrl+N
Edellinen sivu	Vasen nuoli
Siirtyminen edelliseen näkymään	Alt+Vasen nuoli
Siirtyminen seuraavaan näkymään	Alt+Oikea nuoli
Seuraava sivu	Oikea nuoli
Siirtyminen edelliseen dokumenttiin	Alt+Vaihto+Vasen nuoli
Siirtyminen seuraavaan dokumenttiin	Alt+Vaihto+Oikea nuoli
Ensimmäinen sivu	Vaihto+Ctrl+Ylänuoli
Viimeinen sivu	Vaihto+Ctrl+Alanyoli
Suunnisturuudun seuraava välilehti, valintaikkunan seuraava välilehti tai dokumenttinäkymän seuraava ikkuna	Ctrl+Sarkain

Toimintonäppäimet

Tulos	Näppäin
Ohje	F1
Näytä tai piilota kirjanmerkit	F5
Seuraava ruutu	F6
Näytä tai piilota työkalurivit	F8
Palaa suunnistusruudusta dokumenttinäkymään sulkematta suunnistusruutua	Vaihto+F6
Seuraava ikkuna	Ctrl+F6
Näytä tai piilota miniatyyrit	F4
Näytä tai piilota valikkorivi	F9
Seuraava ali-ikkuna	Alt+F6

Dokumenttien muokkaaminen

Tulos	Näppäin
Valitse kaikki	Ctrl+A
Kopioi	Ctrl+C
Suurennä	Ctrl+M
Avaa	Ctrl+O
Tulosta	Ctrl+P
Lopeta	Ctrl+Q
Käännä sivu	Ctrl+R
Liitä	Ctrl+V
Sulje	Ctrl+W
Leikkaa	Ctrl+X
Peru	Ctrl+Z
Sovita ikkunaan	Ctrl+0
Todellinen koko	Ctrl+1
Sovita leveys	Ctrl+2
Sovita näkyvä	Ctrl+3
Suurennä	Ctrl++
Pienennä	Ctrl+-
Suurennä tilapäisesti	Ctrl+Väli
Vaihda skriptiä	Ctrl+F1
Kumoa kaikki valinnat	Vaihto+Ctrl+A
Sivun asetukset	Vaihto+Ctrl+P
Tallenna nimellä	Vaihto+Ctrl+S
Vedosta värit	Ctrl+Y
Käännä myötöpäivään	Vaihto+Ctrl++
Käännä vastapäivään	Vaihto+Ctrl+-

Etsiminen

Tulos	Näppäin
Etsi	Ctrl+F
Etsi uudelleen	Ctrl+G

Dokumentin tiedot ja oletusarvot

Tulos	Näppäin
Dokumentin tiedot -valintaikkuna	Ctrl+D
Yleiset oletusarvot -valintaikkuna	Ctrl+K

Ikkunat

Tulos	Näppäin
Limittäin	Vaihto+Ctrl+J
Allekkain	Vaihto+Ctrl+K
Rinnakkain	Vaihto+Ctrl+L
Sulje kaikki	Alt+Ctrl+W

Mac OS:n pikanäppäimet

Työkalujen valitseminen

Työkalu	Näppäin
Käsi	H
Linkki	L
Tekstin valinta	V
Suurennus	Z
Pienennys	Vaihto+Z
Piilotetut tekstin valintatyökalut: sarakkeen valinta, grafiikan valinta, taulukon valinta	Vaihto+V
Grafiikan valinta	G

Suunnistus

Tulos	Näppäin
Edellinen näyttö	Page up
Seuraava näyttö	Page down
Käsityökalun tilapäinen valinta	Väli
Ensimmäinen sivu	home
Viimeinen sivu	end
Edellinen sivu	vasen nuoli
Seuraava sivu	oikea nuoli
Vieritys ylös	ylänuoli
Vieritys alas	alanyoli
Koko näyttö	Komento+L
Siirtyminen sivulle	Komento+N
Edellinen sivu	Vasen nuoli
Siirtyminen edelliseen näkymään	Komento+Vasen nuoli
Siirtyminen seuraavaan näkymään	Komento+Oikea nuoli
Seuraava sivu	Oikea nuoli
Siirtyminen edelliseen dokumenttiin	Vaihto+Komento+Vasen nuoli
Siirtyminen seuraavaan dokumenttiin	Vaihto+Komento+Oikea nuoli
Ensimmäinen sivu	Vaihto+Komento+Page up
Viimeinen sivu	Vaihto+Komento+Page down
Suunnistusruudun seuraava välilehti, valintaikkunan seuraava välilehti tai dokumenttinäkymän seuraava ikkuna	Komento+Sarkain

Toimintonäppäimet

Tulos	Näppäin
Ohje	F1
Näytä tai piilota kirjanmerkit	F5
Seuraava ruutu	F6
Näytä tai piilota työkalurivit	F8
Etsi tai etsi uudelleen	Komento+F, Komento+G
Tilannekohtaiset valikot	Ctrl+osoitus
Palaa suunnistusruudusta dokumenttinäkymään sulkematta suunnistusruutua	Vaihto+F6
Näytä tai piilota miniatyyrit	F4
Näytä tai piilota valikkorivi	F9
Seuraava ali-ikkuna	Optio+F6

Dokumenttien muokkaaminen

Tulos	Näppäin
Valitse kaikki	Komento+A
Kopioi	Komento+C
Suureнна	Komento+M
Avaa	Komento+O
Tulosta	Komento+P
Lopeta	Komento+Q
Käännä sivu	Komento+R
Sijoita	Komento+V
Sulje	Komento+W
Leikkaa	Komento+X
Peru	Komento+Z
Sovita ikkunaan	Komento+0
Todellinen koko	Komento+1
Sovita leveys	Komento+2
Sovita näkyvä	Komento+3
Suureнна	Komento++
Pienennä	Komento+-
Suureнна tilapäisesti	Komento+Väli
Kumoa kaikki valinnat	Vaihto+Komento+A
Sivun asetukset	Vaihto+Komento+P
Tallenna nimellä	Vaihto+Komento+S
Käännä myötäpäivään	Vaihto+Komento++
Käännä vastapäivään	Vaihto+Komento+-

Etsiminen

Tulos	Näppäin
Etsi	Komento+F
Etsi uudelleen	Komento+G

Dokumentin tiedot ja oletusarvot

Tulos	Näppäin
Dokumentin tiedot -valintataulu	Komento+D
Yleiset oletusarvot -valintataulu	Komento+K

Ikkunat

Tulos	Näppäin
Limittäin	Vaihto+Komento+J
Allekkain	Vaihto+Komento+K
Rinnakkain	Vaihto+Komento+L
Sulje kaikki	Optio+Komento+W

Hakemisto

A

aasialaiset kirjasimet

lataaminen [17](#)

tulostaminen bittikarttakuvina [17](#)

Acrobat Reader apusovelluksena [15](#)

apusovellus, Acrobat [15](#)

artikkelien lukeminen [14](#)

artikkelit, selaaminen [14](#)

Asetukset-oletusarvot

Avaa dokumenttien väliset linkit samaan ikkunaan [20](#)

Käytä loogisia sivunumeroita [19](#)

Käytä nopeaa Web-katselua [19](#)

Käytä sivuvälimuistia [19](#)

Nollaa kaikki varoitukset [20](#)

Näytä aloitusikkuna käynnistettäessä [19](#)

Näytä PDF selaimella [19](#)

Salli tiedoston avaavat makrot [19](#)

Salli vastaanotto taustalla [19](#)

Tarkista selaimen asetukset [19](#)

Vain hyväksytyt plug-init [19](#)

Avaa-komento [8](#)

avaaminen, PDF-tiedostot [7](#)

Avaa-painike [8](#)

D

digitaaliset allekirjoitukset [23](#)

dokumentin ominaisuudet, yhteenveto [20](#)

Dokumentti Ensimmäinen sivu -komento [12](#)

Dokumentti Viimeinen sivu -komento [12](#)

dokumenttiruutu, näppäimet [5](#)

E

Edellinen sivu -painike [11](#)

Ensimmäinen sivu -painike [12](#)

Etsi nykyinen kirjanmerkki -komento [13](#)

Etsi taaksepäin [21](#)

Etsi uudelleen -komento [21](#)

Etsi-komento [21](#), [21](#)

etsiminen, Web-selaimen avulla [15](#)

etsinnän asetukset

Kirjainkoko vaikuttaa [21](#)

Ohita aasialaisten merkkien leveys [21](#)

Vain kokonaiset sanat [21](#)

etsinnän tulokset

dokumentin otsikko tai tiedostonimi [20](#)

PDF-dokumentit Web-sivustossa [15](#)

Etsi-painike [21](#), [21](#)

G

grafiikan valintatyökalu [24](#)

H

Henkilöys-oletusarvot [19](#)

J

Jatkuva - Aukeama -asettelu [9](#)

Jatkuva-asettelu [9](#)

K

katseluohjelmat, useat (UNIX) [27](#)

kelluvan paletin näppäimet [6](#)

kirjanmerkit

kirjasin (UNIX) [28](#)

paletti [13](#)

Piilota käytön jälkeen -komento [13](#)

selaaminen [13](#)

tasot [13](#)

kirjasimet

tietoja [21](#)

UNIX [27](#)

Koko näyttö -komento [10](#)
Koko näyttö -oletusarvot [10](#), [19](#)
koko näytön tila
 oletusarvot [10](#)
 tietoja [8](#)
kommentit
 oletusarvot [22](#)
 tarkistaminen [22](#)
koon muuttaminen
 miniatyyrien käyttäminen [9](#)
 sivunäkymät [9](#)
 sivut [9](#)
 suurentaminen ja pienentäminen [8](#)
kopioiminen
 grafiikka Leikepöydälle [24](#)
 ja tekstin valitseminen [24](#)
Korosta seuraava/edellinen -painike [15](#)
käsittelyalueet, vaihtaminen [5](#)
käsityökalu [8](#), [13](#)
käytettävyyden oletusarvot [18](#)
käytettävyyden
 dokumenttiruudun näppäimet [5](#)
 kelluvan paletin näppäimet [6](#)
 käsittelyalueen vaihtaminen [5](#)
 käsittelyalueet [5](#)
 Microsoft Internet Explorer [5](#)
 mukautettu väripaletti [7](#)
 näytön lukuohjelman asetukset [7](#)
 näytön lukuohjelmat [5](#)
 oletusarvot [7](#)
 suunnistusruudun näppäimet [6](#)
 tunnisteiset PDF-tiedostot [4](#)
 työkalurivin näppäimet [6](#)
 valikkorivin näppäimet [5](#)
 valintaikkunan näppäimet [6](#)
käyttöoikeustiedostot [25](#)
Käytä loogisia sivunumeroita -asetus [12](#)
Käännä näkymää myötäpäivään -painike [10](#)
Käännä näkymää vastapäivään -painike [10](#)
kääntötyökalut [10](#)

L

lataaminen sivu kerrallaan [15](#)
lataaminen Webistä, sivu kerrallaan [15](#)
linkit, seuraaminen [13](#)
lomakkeet, tyhjentäminen selaimessa [23](#)
Lomakkeet-oletusarvot [19](#)
lomakkeiden tyhjentäminen [23](#)

M

Microsoft Internet Explorer
 käytettävyyden [5](#)
 siirtyminen sarkainnäppäimellä [5](#)
miniatyyrit, näkymän koon muuttaminen [9](#)
Miniatyyrit-paletti, avaaminen [9](#)

N

Nopea Web-selaus, ottaminen käyttöön [15](#)
nppdf32.dll-tiedosto, asentaminen [16](#)
Näyttö-oletusarvot
 käytä CoolTypeä [18](#)
 Käytä nauhatekstiä, jos koko on pienempi kuin [18](#)
 Näytä läpinäkyvyysruudukko [18](#)
 Näytä sivu reunaan asti [18](#)
 Oletussivuasettelu [18](#)
 Oletussuurennussuhde [18](#)
 pehmennys [18](#)
 Sivuyksiköt [18](#)
 Sovelluskieli [18](#)
 Sovita näkyvä -suurennuksen yläraja [18](#)
Näytä Leikepöytä -komento [24](#)
näytön lukuohjelma, lähetysasetukset [7](#)

O

Ohje [1](#)
oletusarvot
 Koko näyttö [10](#)
 käytettävyyden [7](#)
 yleiset [18](#)
online-ohje [1](#)

P

palaaminen taaksepäin katselureitillä [14](#)
PDF-tiedostojen katseleminen
 suurennusuhde [8](#)
 Webissä [15](#)
PDF-tiedostot
 lukitut [25](#)
 sanojen etsiminen [21](#)
 tietojen saaminen [20](#)
PDFViewer-plug-in, asentaminen [16](#)
PICT-muoto [24](#)
Piilota käytön jälkeen -komento, kirjanmerkit [13](#)
plug-in-tiedostot, UNIXin [27](#)
Päivitä-oletusarvot [20](#)

R

resurssit, UNIXin [27](#)

S

Seuraava sivu -painike [11](#), [12](#)
Siirry edelliseen näkymään -painike [14](#)
Siirry eteenpäin -painike [14](#)
Siirry sivulle -komento [12](#)
Siirry taaksepäin -painike [14](#)
siirtyminen sivuille [12](#)
Siirry seuraavaan näkymään -painike [14](#)
Sivu alas/ylös -painike [12](#)
sivuasettelut
 Jatkuva [9](#)
 Jatkuva - Aukeama [9](#)
 valitseminen [9](#), [10](#)
 Yksi sivu [9](#)
sivun kääntäminen [10](#)
sivun suunta [9](#)
Sovita ikkunaan -painike [9](#)
Sovita leveys -painike [9](#)
Sovita näkyvä -painike [9](#)
suunnistusrakenteet
 artikkelit [12](#)
 kirjanmerkit [12](#)
 linkit [12](#)

miniatyyrit [12](#)

suunnistusruutu, näppäimet [6](#)
suunta, muuttaminen [10](#)
suurennus
 pienentäminen [8](#)
 suurentaminen [8](#)

T

[tavulähetys.Nopeat Web-selauksen ottaminen käyttöön](#)
tekstin valintatyökalu [24](#)
tekstin valitseminen ja kopioiminen [24](#)
tietoja dokumenteista [20](#)
Todellinen koko -komento [9](#)
tulostaminen
 kirjasinten korvaaminen [17](#)
 UNIX [28](#)
 yleiset asetukset [16](#)
 yleiset sivun asetukset [16](#)
 yleiset, aasialaisten kirjasinten lataaminen [17](#)
 yleiset, tulostaminen kuvina [17](#)
Tulosta-painike [16](#)
työkalurivin näppäimet [6](#)

V

valikkorivi, käyttö näppäimillä [5](#)
valintaikkunan näppäimet [6](#)
Valitse kaikki -komento [9](#), [24](#)
video- ja äänitiedostojen
 järjestelmävaatimukset [22](#)
videoleikkeet
 järjestelmävaatimukset [22](#)
 toistaminen [22](#)
Viimeinen sivu -painike [12](#)
väripaletti, helppokäyttötoiminnot [7](#)

W

Web Buy
 Muu tunniste -asetus [25](#)
 oletusarvojen määrittäminen [25](#)
 oletusarvot [25](#)

plug-in-tiedoston lataaminen [26](#)

plug-in-tiedoston päivittäminen [26](#)

tunnisteiden määrittäminen [25](#)

Web Buy -oletusarvot [20](#)

Web-selaimet

asentaminen [16](#)

asetusten määrittäminen [15](#)

etsiminen [15](#)

PDF-dokumenttien tarkasteleminen [15](#)

WMF-muoto [24](#)

X

Xdefaults-tiedosto [27](#)

XPIXMAP-muoto [24](#)

Y

Yksi sivu -asettelu [9](#)

yleiset dokumentin tiedot [20](#)

yleiset oletusarvot, asetus [18](#)

Z

zoomaustyökalut [9](#)

Ä

ääni, järjestelmävaatimukset [22](#)

Lakisääteisiä tiedotuksia

Copyright

© 2000 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään.

Adobe® Acrobat® 5.0 Käyttöopas Windowsille® ja Macintoshille

Tämä käyttöopas ja siinä kuvattu ohjelma ovat lisenssisuojattuja, ja niitä saa käyttää ja kopioida ainoastaan käyttöoikeussopimuksen ehtoja noudattaen. Käyttöoppaan sisältö on tarkoitettu vain tiedoksi, ja siinä esitettyjä tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta. Käyttöoppaan ei pidä katsoa sitovan Adobe Systems Incorporatedia. Adobe Systems Incorporated ei ole millään tavoin vastuussa tässä ohjeistuksessa olevista virheistä tai epätarkkuuksista. Ellei käyttöoikeussopimuksessa toisin mainita, tätä julkaisua ei saa osittainkaan kopioida, tallentaa hakujärjestelmään tai lähettää sähköisessä, mekaanisessa, nauhoitetussa tai missään muussa muodossa tai tavalla ilman Adoben ennalta kirjallisena antamaa lupaa.

Muista, että kuvat ja piirrokset, joita ehkä haluat sisällyttää omiin töihisi, saattavat olla tekijänoikeuslain suojaamia. Tällaisten piirrosten tai kuvien luvaton sisällyttäminen uuteen työhön saattaa rikkoa tekijänoikeuslakia. Hanki lupa kuvien käyttöön niiden tekijänoikeuksien haltijalta.

Mallitiedostoissa mainitut yritysten nimet on tarkoitettu vain esimerkiksi eivätkä ne viittaa todellisiin organisaatioihin.

Adobe, Adobe-logo, Acrobat, Acrobat Catalog, Acrobat Distiller, Acrobat Exchange, Acrobat Reader, Acrobat Search, Adobe Type Manager, ATM, FrameMaker, Illustrator, ImageReady, PageMaker, Photoshop ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. ActiveX, Microsoft, Windows ja Windows NT ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, Power Macintosh, QuickTime ja TrueType ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa. QuickTime ja QuickTime-logo ovat lisenssillä käytettäviä tavaramerkkejä. Pentium on Intel Corporationin rekisteröity tavaramerkki. Java, Java Applet ja JavaScript ovat Sun Microsystems, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Kaikki muut tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.

Tuotteeseen sisältyy Apple Information Access Toolkit -ohjelmisto. Tämä ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Groupin tekemään työhön. THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER DATABASE © Copyright 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1984, 1990, 1993 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.- DATABASE © Copyright 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE © Copyright 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988, 1990, 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE © Copyright 1991 Dr, Llus de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE © Copyright 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996, 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / IDE A.S. DATABASE © Copyright 1989, 1990 IDE a.s. © Copyright 1989, 1990 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / HACHETTE DATABASE © Copyright 1992 Hachette © Copyright 1992 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1997 Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. / BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1986 / 1997 William Collins Sons & Co. Ltd. / Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / S. FISCHER VERLAG DATABASE © Copyright 1983 S. Fischer Verlag © Copyright 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / ZANICHELLI DATABASE © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MORPHOLOGIC INC. DATABASE © Copyright 1997 Morphologic Inc. © Copyright 1997 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity technology Inc. THE PROXIMITY / RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © Copyright 1993-1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / ESPASSA-CALPE DATABASE © Copyright 1990 Espassa-Calpe © Copyright 1990 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / C.A. STROMBERG AB DATABASE © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB © Copyright 1989 - Kaikki oikeudet pidätetään Proximity Technology Inc.

TWAIN Toolkit toimitetaan sellaisenaan. TWAIN Toolkitin kehittäjä ja jakelijat eivät myönnä mitään lakisääteistä, suoraa eikä epäsuoraa takuuta, joka koskisi esimerkiksi markkinoitavuutta, mahdollisuutta rikkoa kolmannen osapuolen oikeuksia tai sopivuutta tiettyyn tarkoitukseen. Kehittäjät ja jakelijat eivät myöskään ole missään vastuussa suorista, epäsuorista, erityisistä, satunnaisista tai seurannaisvahingoista, jotka saattavat johtua TWAIN Toolkitin kopioimisesta, muokkaamisesta, jakelemisesta tai muusta käytöstä.

Adobe Acrobat sisältää tekniikkaa, joka on lisensoitu Verity, Inc:ltä ja joka on suojattu tekijänoikeuslailla.

Tämä tuote sisältää toteutuksen LZW-algoritmista, joka on lisensoitu yhdysvaltalaisen patentin 4,558,302 alaisuudessa.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Tiedotus Yhdysvaltain valtionhallinnossa toimiville käyttäjille. Ohjelmisto ja käyttöohjeet ovat "kaupallisia tuotteita" sellaisina kuin termi on määritelty säädöksessä 48 C.F.R. §2.101 ja koostuvat "kaupallisesta tietokoneohjelmistosta" ja "kaupallisen tietokoneohjelmiston käyttöohjeista" sellaisina kuin termejä on käytetty säädöksessä 48 C.F.R. §12.212 tai 48 C.F.R. §227.7202. Säädösten 48 C.F.R. §12.212 tai 48 C.F.R. §§227.7202-1 - 227.7202-4 mukaisesti kaupallinen tietokoneohjelmisto ja kaupallisen tietokoneohjelmiston käyttöohjeet on lisensoitu Yhdysvaltain valtionhallinnossa toimiville käyttäjille (a) vain kaupallisina tuotteina ja (b) vain niillä oikeuksilla, jotka on myönnetty kaikille muille loppukäyttäjille noudattaen tämän ohjelmiston sopimuksessa mainittuja ehtoja ja edellytyksiä. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltain tekijänoikeuslain mukaisesti.