

Titre du poste :	Spécialiste en connaissances, Hépatite C
Service :	Échange de connaissances
Relève de :	Gestionnaire, Mobilisation des connaissances sur l'hépatite C
Poste·s supervisé·s :	Aucun
Statut :	Temps plein
Endroit :	Flexible : à distance, au bureau ou les deux
Date d'affichage :	20 decembre 2023
Tranche salariale :	60 000 \$ *

A. À propos de CATIE

CATIE renforce la réponse pancanadienne face au VIH et à l'hépatite C en faisant le pont entre la recherche et la pratique. Nous mettons les travaux scientifiques les plus récents à la disposition des prestataires de soins de santé et de services communautaires et promouvons les pratiques exemplaires des programmes de prévention, de dépistage, de traitement et de réduction des méfaits. À titre de courtier officiel du Canada en connaissances du VIH et de l'hépatite C, vous pouvez compter sur nous pour obtenir de l'information à jour, exacte et impartiale.

B. Rôle principal

Le spécialiste en connaissances, Hépatite C, sera la principale personne-ressource au sein de CATIE en ce qui concerne l'information biomédicale actuelle sur l'hépatite C. Ceci comprendra l'examen et l'analyse d'études de recherche; la direction de l'élaboration de produits de connaissances sur l'hépatite C pour les prestataires de services et les client·e·s; la synthèse des données probantes dans les véhicules principaux d'échange de connaissances de CATIE; et le soutien de l'intégration des connaissances sur l'hépatite C dans l'ensemble de l'organisation et auprès des intervenant·e·s externes. Ce poste à temps plein est supervisé par la gestionnaire, Mobilisation des connaissances sur l'hépatite C et peut être occupé dans les bureaux de CATIE à Toronto, à distance ou toute combinaison des deux.

C. Responsabilités clés

Responsabilité n° 1 : Élaboration et maintien d'une solide collection de produits de connaissances sur l'hépatite C destinés aux prestataires de services et aux client·e·s (45 %)

1. Suivre l'évolution de la recherche et de la pratique en examinant les publications scientifiques, la documentation parallèle ainsi que les sources faisant autorité et en participant à des activités et événements d'apprentissage.
2. Diriger le développement et la révision de produits de connaissances sur l'hépatite C y compris des feuillets d'information et des ressources pour les client·e·s du concept initial jusqu'à la publication, y compris en travaillant avec l'équipe interservices sur l'hépatite C et les conseiller·ère·s, en rédigeant, ou en mandatant des rédacteur·trice·s, en révisant, en gérant la révision d'expert·e·s, en gérant la traduction et en travaillant avec des graphistes, des imprimeurs et des développeurs Web.

3. Maintenir la ressource en ligne *Hépatite C : Un guide détaillé*, par des examens périodiques et des mises à jour du contenu, y compris des révisions de base dans le système de gestion du contenu en ligne de CATIE.
4. Examiner périodiquement les produits de connaissances biomédicales fondamentales de CATIE sur l'hépatite C afin de s'assurer qu'ils soient à jour et exacts.
5. Soutenir l'élaboration d'autres produits de connaissances sur l'hépatite C de CATIE, en siégeant à des comités consultatifs et en faisant des recherches et de la rédaction, selon les besoins.
6. Partager les informations sur les connaissances biomédicales fondamentales au sein de CATIE selon les besoins.

Responsabilité n° 2 : Intégration des nouvelles connaissances dans les véhicules de synthèse de connaissances sur l'hépatite C de CATIE (40 %)

1. Produire des produits de synthèse des connaissances, y compris des modules éducatifs, des articles d'actualité, des énoncés de position, des billets de blogue, et élaborer et présenter des webinaires et faire des présentations en personne.
2. Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention*, ce qui inclut de participer à la sélection, de revoir et de réviser des articles. Rédiger au moins un article sur un sujet lié à la prévention de l'hépatite C pour chaque numéro de *Point de mire sur la prévention*.
3. Collaborer avec des intervenant·e·s internes et externes afin d'évaluer les nouveaux développements et de déterminer les priorités appropriées pour l'échange de connaissances ainsi que les canaux propices afin de rendre l'information pertinente aux publics de CATIE.

Responsabilité n° 3 : Soutien de l'intégration des connaissances sur l'hépatite C dans l'ensemble de l'organisation et auprès des intervenant·e·s externes (15 %)

1. Répondre aux demandes d'information détaillée sur les connaissances biomédicales fondamentales sur l'hépatite C, de la part d'autres programmes de CATIE.
2. Servir de ressource principale quant aux connaissances sur l'hépatite C, selon les termes établis dans la stratégie de CATIE pour la gestion des connaissances.
3. Participer à des ateliers, à des conférences, aux examens d'expert·e·s, ainsi qu'à des consultations avec des intervenant·e·s externes, y compris certains organismes du domaine biomédical et de recherche, des organismes communautaires, des événements médiatiques et autres, selon les besoins.

D. Connaissances et aptitudes requises

1. Études supérieures et expérience en sciences de la santé, en santé publique, en éducation des adultes ou dans une discipline connexe.

2. Compétences en recherche et expérience pour déterminer, recueillir, évaluer, interpréter et résumer de l'information provenant de sources externes, en particulier des revues scientifiques et médicales, des bases de données en ligne et de la littérature grise.
3. Compétences supérieures en rédaction et en révision en anglais afin d'expliquer de l'information complexe en utilisant un langage clair et simple.
4. Solides compétences en communication orale, y compris la capacité de faire des présentations avec aisance.
5. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
6. Capacité manifeste de travailler de façon autonome, d'établir des priorités et des échéanciers de travail afin de respecter les délais, et capacité de faire preuve de tact, de discrétion et de sensibilité à l'égard de questions confidentielles.
7. La connaissance et une expérience de travail ou de bénévolat concernant les enjeux liés à l'hépatite C dans le contexte canadien sont hautement souhaitables.
8. Connaissance du mandat, de l'orientation des programmes et de la philosophie des services de CATIE pour appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la gestion de programmes.
9. La maîtrise du français écrit et parlé est très souhaitable.
10. Capacité de voyager localement et au pays de 1 à 3 fois par année.

Avantages de travailler chez CATIE

CATIE offre :

- Un cadre de travail flexible et la possibilité de travailler de n'importe où au Canada
- Une équipe diversifiée, inclusive et solidaire
- Un régime de congés généreux
- Des avantages sociaux qui comprennent assurance maladie, dentaire et vie complémentaire
- Un régime de retraite

Notre équipe comprend des personnes provenant de divers groupes culturels, ethniques et linguistiques. Bien que nous soyons fiers d'offrir toutes nos activités en français et en anglais, les communications internes se font principalement en anglais.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes noires, autochtones ou s'identifiant comme racisées, les personnes de toutes les identités de genre et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes qui vivent avec le VIH ou qui ont une expérience avec l'hépatite C ou l'usage de substances.

Le VIH et l'hépatite C touchent de façon disproportionnée de nombreuses communautés racisées. Pourtant, ces communautés sont sous-représentées dans les postes rémunérés de nombreux organismes de lutte contre le VIH et l'hépatite C, dont CATIE. Nous nous efforçons de

changer cette situation en donnant la priorité à l'antiracisme dans notre travail et nos opérations, et en nous efforçant de créer un environnement diversifié, équitable et inclusif où les personnes racisées peuvent travailler et s'épanouir.

** Attendu que les négociations salariales au cours du processus d'embauche accentuent souvent les disparités raciales et entre les sexes, le salaire affiché est fixe et déterminé avant la sélection du ou de la candidat-e et fait partie de l'engagement de CATIE en faveur de l'équité salariale.*

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à visiter notre site Web à l'adresse www.catie.ca.

Les candidatures par courriel sont recommandées. Veuillez ne pas téléphoner. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : le vendredi 12 janvier 2024

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : CATIE 2363.